

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за работу «точки доступа к сети Интернет» в МАОУ СОШ №1**

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет - ресурсам назначается на должность и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет - ресурсам подчиняется непосредственно директору.
- 1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет - ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет - ресурсам в школе обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно:

- 2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». Осуществляет контроль ремонтных работ.
- 2.2. Находится в помещении «точки доступа к сети Интернет» на протяжении всего времени ее работы.
- 2.3. Ведет учет пользователей «точки доступа к сети Интернет». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.
- 2.4. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.
- 2.5. В случае обнаружения Интернет - ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о некатегорированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в ОУ технических средствах ограничения доступа к информации.
- 2.6. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности.
- 2.7. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш - накопителей) на отсутствие вирусов.
- 2.8. Следит за приходящей корреспонденцией на школьный адрес электронной почты.
- 2.9. Принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб - страницы.

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» имеет право:

- 3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.
- 3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к сети Интернет» в рамках своей компетенции.
- 3.3. Ставить вопрос перед директором школы о нарушении пользователями «точки доступа к сети Интернет» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» в МАОУ СОШ №1 несет полную ответственность за:

- 4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- 4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в ОУ.
- 4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.