


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

Обсуждено
на заседании педагогического
совета МАОУ СОШ № 1

Протокол № 5 от 15.04.2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор МАОУ СОШ № 1
Т.В. Каштанова
Приказ от 15.04.2021г № 62/1-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном отборе обучающихся в классы
для профильного обучения

1. Общие положения

Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением Правительства Свердловской области от 01.04.2021 № 182-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора и зачисления обучающихся в классы для профильного обучения в МАОУ СОШ № 1 (далее - образовательная организация).

2. Условия организации индивидуального отбора

2.1 Индивидуальный отбор обучающихся проводится в образовательной организации в следующих случаях:

приема в классы профильного обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования;

перевода в классы профильного обучения в образовательной организации.

2.2. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

3. Организация индивидуального отбора обучающихся

3.1. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается образовательной организацией самостоятельно на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.2. Образовательная организация при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

3.3. Информирование об осуществлении индивидуального отбора обучающихся осуществляется на родительских собраниях, информационных стендах образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации.

3.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

3.5. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся образовательной организацией ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии, утвержденные приказом руководителя образовательной организации.

3.6. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования профильного обучения, которые реализуются образовательной организацией, организации деятельности предметных комиссий.

3.7. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся, которое оформляется протоколом приемной комиссии.

3.8. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной комиссии образовательной организацией обеспечивается участие в ее работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления МАОУ СОШ № 1.

3.9. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается локальным нормативным актом образовательной организации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.10. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации.

3.11. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются ежегодно приказом директора МАОУ СОШ № 1.

3.12. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

3.13. Индивидуальный отбор осуществляется:

для зачисления в класс (классы) профильного обучения – путем анализа предметными комиссиями успеваемости обучающихся, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

3.14. При анализе успеваемости обучающихся и результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам формируется рейтинг на основании среднего арифметического значения оценок по профильным предметам.

3.15. С целью формирования рейтинга при проведении индивидуального отбора применяются следующие показатели:

- отметка "отлично" по соответствующему учебному предмету по результатам государственной итоговой аттестации - 5 баллов за каждый предмет;

- отметка "хорошо" по соответствующему учебному предмету по результатам государственной итоговой аттестации - 4 балла за каждый предмет;

- отметка "удовлетворительно" по соответствующему учебному предмету по результатам государственной итоговой аттестации - 0 баллов за каждый предмет;

- средний балл аттестата об основном общем образовании - величина среднего балла аттестата, округленная до одного знака после запятой (учитывается при равном количестве баллов обучающихся);

3.16. Рейтинговый список обучающихся составляется по мере убывания сумм набранных ими баллов и оформляется протоколом заседания приемной комиссии (Приложение 5 к настоящему Положению).

3.17. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

3.18. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются в виде рейтинга и фиксируются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

3.19. О решении, принятом предметной комиссией, учреждение информирует заявителя индивидуально в письменной форме не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола членами предметной комиссии по соответствующему профилю.

3.20. Уведомление, содержащее информацию о количестве баллов, полученных обучающимся по итогам индивидуального отбора по каждому предмету, подписывается председателем предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю.

3.21. Информирование заявителя осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе.

3.22. В случае несогласия с решением предметной комиссии заявителя имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами индивидуального отбора по каждому предмету или профилю (способ информирования указывается в заявлении об участии в индивидуальном отборе) направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в МАОУ СОШ № 1. Форма заявления представлена в Приложении 2 настоящего Положения.

3.23. Приемная комиссия рассматривает протоколы заседаний предметных комиссий по каждому предмету и принимает решение рекомендовать ребенка к зачислению в профильный класс либо отказать в зачислении в такие классы.

3.24. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

победители и призеры всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;

участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

обучающиеся, принимаемые в учреждение в порядке перевода из других учреждений, если они получали среднее общее образование в классах с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классах соответствующего профильного обучения.

3.25. Итоговые результаты индивидуального отбора оформляются протоколом заседания приемной комиссии в течение не менее двух рабочих дней после дня ознакомления заявителей с результатами индивидуального отбора по каждому предмету или профилю.

3.26. О решении, принятом приемной комиссией, учреждение информирует заявителей в письменном виде в форме уведомления, подписанного председателем приемной комиссии, способом, указанным заявителем в заявлении об участии в индивидуальном отборе для зачисления в учреждение.

3.27. Решение приемной комиссии в уведомлении может быть сформулировано одним из нижеперечисленных вариантов:

«(ФИО обучающегося) рекомендован к зачислению в профильный класс»;

«(ФИО обучающегося) отказано в зачислении в профильный класс».

3.28. При наличии свободных мест учреждением может быть предусмотрено проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора обучающихся.

3.29. За обучающимися в классах профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления о переводе в классы непрофильного обучения (при их наличии) и решения уполномоченного коллегиального органа учреждения.

3.30. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

3.31. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.32. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

3.33. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, представляют документы, установленные Правилами приема в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1, и зачисляются в образовательную организацию на основании решения приемной комиссии, оформленного протоколом.

3.34. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом государственного или муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды образовательной организации, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

3.35. Сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе, проведения индивидуального отбора, подачи заявлений о зачислении по итогам индивидуального отбора, принятия решений и зачисления по итогам индивидуального отбора представлены в таблице:

Сроки	Классы профильного обучения (10 – 11-е классы)
Сроки подачи заявления для участия в индивидуальном отборе на имя руководителя образовательной организации	Не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора, в соответствии с положениями раздела 5 настоящего Положения
Сроки окончания подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе	Не позднее 30 июня текущего года*
Сроки проведения индивидуального отбора и принятия решений по итогам индивидуального отбора	10 рабочих дней со дня начала проведения индивидуального отбора*
Срок подачи заявления о зачислении по итогам индивидуального отбора	Не позднее 1 августа текущего года
Сроки зачисления по итогам индивидуального отбора	Не позднее 10 дней до начала учебного года

*Даты подачи заявлений об участии в индивидуальном отборе и проведения индивидуального отбора устанавливаются локальными актами МАОУ СОШ № 1 и размещаются на стендах и официальных сайтах учреждения (сроки размещения информации указаны в пункте 3.35).

3.36. При наличии свободных мест в классах профильного обучения после проведения процедуры индивидуального отбора в сроки указанные в п.3.35, учреждением может быть предусмотрено проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе. Сроки проведения дополнительного индивидуального отбора устанавливаются распорядительным актом образовательной организации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения дополнительного индивидуального отбора.

4. Подача документов для участия в индивидуальном отборе

4.1. Основанием для участия в индивидуальном отборе является личное обращение заявителя в приемную комиссию МАОУ СОШ № 1, созданную для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования в классы профильного обучения, которые реализуются образовательной организацией, с документами, указанными в разделе 5 настоящего Положения.

4.2. В случае обращения заявителя в учреждение специалист учреждения, ответственный за прием документов, выполняет следующие действия:

проверяет комплектность представленных документов; принимает и регистрирует заявление об участии в индивидуальном отборе в журнале обращений граждан; в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, делает и заверяет копии представленных документов; информирует заявителя о месте размещения информации, о дате проведения индивидуального отбора; выдает заявителю расписку в приеме документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов (форма расписки приведена в Приложении № 3 к настоящему Положению);
принимает апелляции (при их наличии) в форме письменных заявлений, регистрирует их в журнале обращений граждан.

4.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для участия в индивидуальном отборе составляют следующие факты:

- ✓ заявитель обратился в учреждение в сроки, отличные от сроков приема заявлений, установленных локальными нормативными актами образовательной организации, осуществляющей индивидуальный отбор;
 - заявитель обратился в учреждение в не приемное время;
 - лицо, обратившееся в учреждение, не является родителем (законным представителем) обучающегося;
- ✓ заявление подано лицом, не уполномоченным на его подачу (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- ✓ представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;
- ✓ заявитель представил нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;
- ✓ заявитель не представил или представил не в полном объеме документы, перечисленные в разделе 5 настоящего Положения;
- ✓ ранее зарегистрировано заявление о зачислении в учреждение того же ребенка.

4.4. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 4.3, специалист учреждения, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю, по каким основаниям ему отказано в приеме документов, оформляет уведомление об отказе в приеме документов (форма уведомления приведена в Приложении № 4 к настоящему Положению), распечатывает его в двух экземплярах, заполняет данные о заявителе и ребенке, дате обращения и наименовании учреждения, в которое направляется заявление об участии в индивидуальном отборе, указывает основание для отказа в приеме документов, наименование своей должности, фамилию и инициалы, предлагает заявителю ознакомиться с причиной отказа в приеме документов, расписаться в уведомлении с указанием даты его вручения.

Один экземпляр уведомления выдается гражданину, второй остается в учреждении.

5. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся

5.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Форма заявления представлена в Приложении 1 настоящего Положения.

5.2. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

дата и место рождения обучающегося;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

обстоятельства, указанные в пункте 3.24 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

5.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

5.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в течение периода освоения обучающимся образовательной программы.

Дата регистрации заявления

Директору МАОУ СОШ № 1
Каштановой Т.В.

«__» _____ 2021 г.

От _____

Время регистрации заявления _____

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать и провести индивидуальный отбор для моего сына (дочери)

ФИО (при наличии) ребенка

для приема (перевода) в профильный класс: _____
указать профиль

Информация об обучающемся:

Ф.И.О. обучающегося* _____

дата и место рождения* _____

Сведения о родителях (законных представителях)

обучающегося*: МАТЬ:

Ф.И.О. (последнее при наличии)* _____

Контактный телефон, e-mail: _____

ОТЕЦ:

Ф.И.О. (последнее при наличии)* _____

Контактный телефон, e-mail: _____

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения (в соответствии с п.3.25 Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 215 «Созвездие» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения):

О результатах проведения индивидуального отбора прошу проинформировать меня путем (выбрать нужное):

- по электронной почте _____;

- другое _____.

Ознакомлен(а) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, общеобразовательными программами, реализуемые школой, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ № 215 «Созвездие» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю. _____ / _____
(подпись)(ФИО)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», я _____ даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», передачу в электронной форме по открытым каналам связи с сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги, а также на передачу персональных данных третьим лицам обо мне и своем ребенке в случае:

- 1) если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья;
- 2) если это установлено федеральными законами или иными нормативными документами;
- 3) если направлен в МАОУ СОШ № 1 официальный запрос о получении персональных данных из государственных, муниципальных и других органов власти.

Я согласен(а) с автоматизированной обработкой и хранением персональных данных. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

С условиями проведения индивидуального отбора ознакомлен (а):

«__» _____ 2021 г. _____ / _____

подпись расшифровка Дата подачи заявления

«__» _____ 2021 г.

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с решением приемной комиссии по индивидуальному отбору

Сведения об участнике индивидуального отбора:

Ф.И.О. обучающегося* _____

дата и место рождения* _____

Сведения о родителе (законном представителе) участника*:

Ф.И.О. (последнее при наличии)* _____

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора в профильный класс

_____ указать профиль

моему ребенку _____

Ф.И.О. (при наличии) ребенка

Так как, по моему мнению, на основании представленных мной документов они оценены (обработаны) приемной комиссией неверно, а именно:

Дата объявления результатов работа приемной комиссии: _____ 2021г.

Прошу о результатах рассмотрения апелляции проинформировать

« _____ » _____ 2021 г.
подпись расшифровка

_____ / _____

Заявление принял: _____ / _____

_____ Ф.И.О.
« _____ » _____ 2021 г.

_____ должность

РАСПИСКА
в получении заявления и документов для участия в индивидуальном отборе

ФИО (заявителя)

подал(а) заявление на участие в индивидуальном отборе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № № 1 на _____ учебный год.

Заявлению присвоен регистрационный номер _____.

Вместе с заявлением предоставлены следующие документы:

1. _____ на ___ л. в ___ экз.
2. _____ на ___ л. в ___ экз.
3. _____ на ___ л. в ___ экз.
4. _____ на ___ л. в ___ экз.
5. _____ на ___ л. в ___ экз.
6. _____ на ___ л. в ___ экз.
7. _____ на ___ л. в ___ экз.
8. _____ на ___ л. в ___ экз.
9. _____ на ___ л. в ___ экз.
10. _____ на ___ л. в ___ экз.

(дата) (должность, подпись должностного лица)

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, представленных для участия в индивидуальном отборе

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
 уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме документов, представленных _____
 (дата)
 для участия _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
 в индивидуальном отборе обучающихся в классы для профильного обучения в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 1 по следующим основаниям:

заявитель обратился в сроки, отличные от сроков приема заявлений _____ ;

(указать вид заявления и сроки приема таких заявлений)

заявитель обратился в не приемное время: _____ ;

(указать дату и время обращения)

с заявлением обратилось лицо, не имеющее права на подачу заявления;

представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки: _____ ;

(указать, в каких документах)

в документах содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание: _____ ;

(указать, в каких документах)

заявитель представил неполный комплект документов _____ ;

представленные документы имеют истекший срок: _____ ;

(указать, какие документы не предоставлены)

ранее зарегистрировано заявление о зачислении в учреждение того же ребенка.

Выдал:

_____ (наименование должности учреждения, ФИО специалиста) _____ (подпись)

_____ (дата)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов.

_____ (подпись)

_____ (дата)