

ОТ РАБОТНИКОВ

Председатель первичной профсоюзной
организации МАОУ СОШ № 1

Боб Е.С. Бобченко

« 15 » апреля 2024 г.

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

Директор МАОУ СОШ № 1

Т. В. Каштанова

« 15 » апреля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (далее - Положение) применяется при исчислении заработной платы работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (далее - МАОУ СОШ № 1).

2. Заработная плата работников МАОУ СОШ № 1 устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в МАОУ СОШ № 1 системой оплаты труда. Система оплаты труда в МАОУ СОШ № 1 устанавливается на основе Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Администрации Североуральского городского округа, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3. Фонд оплаты труда в МАОУ СОШ № 1 формируется исходя из объема и финансового обеспечения для выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Штатное расписание МАОУ СОШ № 1 утверждается директором МАОУ СОШ № 1 по согласованию с Управлением образования Администрации Североуральского городского округа и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) МАОУ СОШ № 1 в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

5. Должности работников, включаемые в штатное расписание МАОУ СОШ № 1, должны определяться в соответствии с уставом муниципальной организации и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее – ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей), профессиональным стандартам.

Глава 2. Условия определения оплаты труда

6. Оплата труда работников МАОУ СОШ № 1, устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- 9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

7. При определении размера оплаты труда работников МАОУ СОШ № 1 учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

8. Заработная плата работников МАОУ СОШ № 1 предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение оплаты труда работников МАОУ СОШ № 1 производится:

- 1) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- 2) при присвоении почетного звания – со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 3) при предоставлении документа, подтверждающего наличие ученой степени или ученого звания.

10. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной

нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации.

11. Директор МАОУ СОШ № 1:

- 1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- 2) ежегодно утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в МАОУ СОШ № 1 помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников МАОУ СОШ № 1;
- 3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников МАОУ СОШ № 1.

12. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в МАОУ СОШ № 1 педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в МАОУ СОШ № 1, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других муниципальных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования), осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при условии, что педагогические работники МАОУ СОШ № 1 обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Глава 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников МАОУ СОШ № 1 .

14. Оплата труда работников МАОУ СОШ № 1 включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего Положения;
- 3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Положения.
- 4) ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство.
- 5) персональный повышающий коэффициент.

15. МАОУ СОШ № 1 в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в

соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

16. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ СОШ № 1 устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

17. МАОУ СОШ № 1 имеет право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, но не менее минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, приведенных в Примерном положении об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Администрации Североуральского городского округа.

МАОУ СОШ № 1 имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения, исходя из объемов имеющегося финансирования.

18. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по двум и более основаниям, устанавливается в абсолютном размере для каждого повышения, от ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

19. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

20. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

21. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МАОУ СОШ № 1, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее – работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее – педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

22. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников установлены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

23. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 1.05.2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

24. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее – служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

25. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих» установлены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

26. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

27. Размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих установлены в Приложении № 3 к настоящему Положению.

28. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, служащим, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

29. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство выплачивается педагогическим работникам, ведущих учебные занятия в классе, в котором ведется классное руководство с их письменного согласия.

30. Порядок повышения размеров должностных окладов, ставок заработной платы отдельных категорий работников МАОУ СОШ № 1 за квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности (Приложение № 4 к Настоящему Положению) применяется для исчисления заработной платы работников, занимающих должности педагогических работников, главного бухгалтера и заместителей директора.

31. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором МАОУ СОШ № 1 персонально в отношении конкретного работника.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер. Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, индивидуальной оценки профессиональной деятельности конкретного работника за квартал, полугодие, год.

Максимальный размер повышающего коэффициента – 1,0.

Глава 4. Условия оплаты труда руководителя МАОУ СОШ № 1, его заместителей и главного бухгалтера

32. Размер, порядок и условия оплаты труда директора МАОУ СОШ № 1 устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

33. Оплата труда директора МАОУ СОШ № 1 и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

34. Оплата труда заместителей директора включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.
- 4) ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (при условии ведения учебных занятий в классе, в котором ведется классное руководство с их письменного согласия и при наличии класса без классного руководителя).

35. Размер должностного оклада директора МАОУ СОШ № 1, определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости муниципальной организации, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям муниципальных организаций, утвержденной Управлением образования Администрации Североуральского городского округа.

36. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора МАОУ СОШ № 1, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МАОУ СОШ № 1 (без учета заработной платы соответствующего руководителя), устанавливается Управлением образования Администрации Североуральского городского округа исходя из особенностей типов и видов этих организаций в кратности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников муниципальных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей директора МАОУ СОШ № 1 и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципальных организаций (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

37. При установлении должностного оклада директора МАОУ СОШ № 1, предусматривается его повышение по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке и размерах, установленных Управлением образования Администрации Североуральского городского округа.

38. Должностные оклады заместителей директора МАОУ СОШ № 1 и главного бухгалтера устанавливается директором МАОУ СОШ № 1 на 30 процентов ниже должностного оклада директора МАОУ СОШ № 1 (руководителя муниципальной организации), установленного в соответствии с п.34 Положения без учета его повышения, предусмотренного пунктом 36 Положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей директора МАОУ СОШ № 1 и главного бухгалтера, устанавливается в соответствии с локальным актом МАОУ СОШ № 1, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

При установлении должностного оклада заместителей директора МАОУ СОШ № 1 и главного бухгалтера, предусматривается его повышение по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке и размерах, установленных локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 1.

39. Стимулирование директора МАОУ СОШ № 1, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя, на основании Положения о стимулировании руководителей муниципальных организаций, утвержденного

приказом Управления образования Администрации Североуральского городского округа (далее – Положение о стимулировании руководителей муниципальных организаций).

40. Заместителям директора и главному бухгалтеру МАОУ СОШ № 1 устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего Положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям директора и главному бухгалтеру МАОУ СОШ № 1 принимается директором МАОУ СОШ № 1.

Глава 5. Компенсационные выплаты

41. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются трудовым договором, Коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

42. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников МАОУ СОШ № 1 при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 1, утвержденного на соответствующий финансовый год.

43. Для работников МАОУ СОШ № 1 устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера (Приложение № 5 к настоящему Положению):

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

44. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и абсолютных размерах.

При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

45. Всем работникам МАОУ СОШ № 1 выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 года № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

46. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику МАОУ СОШ № 1 при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

47. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности).

Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

48. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

Размеры доплат и порядок их установления определяются МАОУ СОШ № 1 самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте МАОУ СОШ № 1, утвержденном директором МАОУ СОШ № 1, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

49. Работникам МАОУ СОШ № 1 (кроме директора МАОУ СОШ № 1, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам МАОУ СОШ № 1 (кроме директора МАОУ СОШ № 1, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются Управлением образования Администрации Североуральского городского округа.

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной

платы согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяются директором МАОУ СОШ № 1 на основании нормативного акта Управления образования Администрации Североуральского городского округа, Коллективного договора, соглашения и (или) локального нормативного акта директора МАОУ СОШ № 1.

50. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются директором МАОУ СОШ № 1 в соответствии с локальным актом МАОУ СОШ № 1 с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

51. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

52. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых МАОУ СОШ № 1 услуг, МАОУ СОШ № 1 вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора.

Глава 6. Выплаты стимулирующего характера

53. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления (Приложение № 6 к настоящему Положению) устанавливаются Коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в МАОУ СОШ № 1 показателей и критериев оценки эффективности труда работников МАОУ СОШ № 1 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МАОУ СОШ № 1, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МАОУ СОШ № 1 на оплату труда работников.

54. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

55. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

56. Размер выплат стимулирующего характера определяется МАОУ СОШ № 1 с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается директором МАОУ СОШ № 1 с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

57. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

58. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж МАОУ СОШ № 1, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда в МАОУ СОШ № 1 норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств МАОУ СОШ № 1, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для МАОУ СОШ № 1.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 1, трудовым договором.

59. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 1, трудовым договором.

60. К выплатам за стаж работы, относятся выплаты, учитывающие педагогический стаж работы по специальности в сфере образования для педагогических работников и непрерывный стаж работы в МАОУ СОШ № 1 для других категорий работников.

61. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности МАОУ СОШ № 1.

62. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

63. В целях социальной защищенности работников МАОУ СОШ № 1 и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора МАОУ СОШ № 1 применяется единовременное премирование работников МАОУ СОШ № 1:

- 1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- 4) в связи с празднованием Дня учителя, Международный женский день, День защитника Отечества, Новый год (при условии наличия экономии фонда оплаты труда);
- 5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет) (при условии наличия экономии фонда оплаты труда);
- 6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости (при условии наличия экономии фонда оплаты труда);
- 7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением (при условии наличия экономии фонда оплаты труда).

Условия, порядок и размер единовременного премирования (Приложение № 7 к настоящему Положению) устанавливаются с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Единовременное премирование производится работникам по основному месту работы и совместителям.

64. Директор МАОУ СОШ № 1, при отсутствии экономии финансовых средств на оплату труда, вправе оказывать работникам материальную помощь (Приложение № 8 к настоящему Положению).

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом МАОУ СОШ № 1, принятым директором МАОУ СОШ № 1 с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, или (и) Коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника, не более одного оклада в год.

Глава 7. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам

65. Порядок, размер и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство устанавливается Положением о порядке, размере и условиях выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам МАОУ СОШ № 1, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (Приложение № 9 к настоящему Положению).

66. Право на получение денежного вознаграждения за классное руководство имеют педагогические работники, на которых с их письменного согласия приказом возложены дополнительные обязанности классного руководителя.

67. В случае необходимости классное руководство может осуществляться учителями из числа руководителей и других работников МАОУ СОШ № 1, ведущих учебные занятия в данном классе. Учителя из числа руководителей МАОУ СОШ № 1 могут осуществлять классное руководство только с согласия Учредителя МАОУ СОШ № 1.

68. Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника.

69. Руководитель МАОУ СОШ № 1 несет персональную ответственность за организацию выплат денежного вознаграждения педагогическим работникам.

Глава 8. Порядок и условия почасовой оплаты труда

70. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников МАОУ СОШ № 1 применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

3) при оплате за педагогическую работу специалистов организаций (в том числе работников Управления образования, МБУ СГО «Информационно-методический центр»), привлекаемых для педагогической работы в МАОУ СОШ № 1;

4) при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации;

71. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

72. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

73. Директор МАОУ СОШ № 1 в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников МАОУ СОШ № 1, может по соглашению сторон привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций) с применением почасовой оплаты труда.

Глава 9. Заключительные положения

74. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств директор МАОУ СОШ № 1 вправе приостановить, уменьшить либо отменить выплаты стимулирующего характера.

75. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, МАОУ СОШ № 1 вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора.

76. Настоящее Положение утверждается приказом Директора МАОУ СОШ № 1, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

77. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом Директора МАОУ СОШ № 1 с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

78. Настоящее положение вступает в силу с 01 марта 2024 года.

**Профессиональная квалификационная группа
должностей педагогических работников**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
1 квалификационный уровень	старший вожатый	16000
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	17000
3 квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог	17000
4 квалификационный уровень	учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	18000

Примечание: При установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы локальным актом МАОУ СОШ № 1, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Администрации Североуральского городского округа, предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности педагогическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, в соответствии с порядком, установленным Управлением образования Администрации Североуральского городского округа.

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих»**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель	14802
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	лаборант	16000
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; экономист; специалист по охране труда; специалист по кадрам	16000
	инженер-программист (программист); системный администратор (информационно-коммуникационных систем)	19000

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	гардеробщик; уборщик служебных помещений; уборщик территории	13745
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	15100

Порядок повышения размеров должностных окладов, ставок заработной платы отдельных категорий работников МАОУ СОШ № 1 за квалификационную категорию

1. Порядок повышения размеров должностных окладов, ставок заработной платы отдельных категорий работников МАОУ СОШ № 1 за квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности (далее – Порядок) применяется для исчисления заработной платы работников, занимающих должности педагогических работников, главного бухгалтера и заместителей директора.

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ СОШ № 1, занимающих должности педагогических работников, прошедших аттестацию, повышаются в следующих размерах:

- 2.1. Работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации – на 25%;
- 2.2. Работникам, имеющим первую квалификационную категорию по результатам аттестации – на 20%;
- 2.3. Выпускникам организаций профессионального и высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, не имеющим квалификационной категории – на 20% сроком на два года.

Данный повышающий коэффициент устанавливается при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования – в течение 6-ти месяцев после окончания соответствующего отпуска;
- если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооруженные силы России для прохождения срочной службы – в течение 6-ти месяцев после увольнения в запас.

3. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 1, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

4. При занятии руководителем, его заместителями и главным бухгалтером педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

Порядок и условия установления компенсационных выплат работникам МАОУ СОШ № 1

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок и условия закрепления компенсационных выплат работникам МАОУ СОШ № 1 (далее – Порядок) закрепляет условия, размеры и порядок установления компенсационных выплат работникам МАОУ СОШ № 1.
2. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы и в абсолютном размере.
3. Компенсационные выплаты начисляются и выплачиваются работнику МАОУ СОШ № 1 за фактически отработанное время.
4. Компенсационные выплаты производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда, утверждаются приказом директора МАОУ СОШ №1.
5. Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается приказом директора МАОУ СОШ № 1 по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

Глава 2. Компенсационные выплаты

№	Наименование выплаты	Условия установления компенсационных выплат	Размеры, % или руб
1. Выплаты компенсационного характера			
1.1.	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Выплаты производятся на основании специальной оценки условий труда	4% от должностного оклада
1.2.	Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)	Выплаты производятся в соответствии с законодательством РФ	20% от заработной платы
1.3.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных	Выплаты производятся: - за расширение зоны обслуживания при выполнении работником дополнительной работы по той же профессии; - за совмещение профессий (должностей) - за обучение детей с ограниченными возможностями здоровья имеющих заключение ПМПК в классах для детей с ОВЗ; - за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих	По согласованию сторон По согласованию сторон 10% от оклада учителя с учетом фактической нагрузки (часов работы в таких классах) и квалификационной категории; 20% от оклада учителя с учетом фактической

		ограниченные возможности здоровья.	нагрузки (часов работы на дому) и квалификационной категории.
1.4.	Компенсация дистанционному работнику за использование принадлежащим ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств	Выплаты производятся при условии дистанционной работы работника на дому с использованием личного оборудования, программно-технических средств, средств защиты и иных средств	10% от оклада учителя с учетом фактической нагрузки
2. Доплаты компенсационного характера			
2.1.	Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Доплата устанавливается в случае возложения на работника обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, пропорционально количеству отработанного времени	По соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы
2.2.	Доплата за классное руководство		2500,00 руб
2.3.	За проверку письменных работ	Доплата за проверку письменных работ устанавливается учителям: - русского языка, литературы, родного (русского) языка, родной (русской) литературы	13% от оклада учителя с учетом фактической нагрузки и квалификационной категории
		- математики, начальные классы	10% от оклада учителя с учетом фактической нагрузки и квалификационной категории
		- химии, физики, истории, обществознания, биологии, географии, иностранного языка,	6% от оклада учителя с учетом фактической нагрузки и квалификационной категории
		- информатики, МХК, ИЗО, ОБЖ, черчение, технологии, астрономии	2% от оклада учителя с учетом фактической нагрузки и квалификационной категории
2.4.	Доплата за заведование учебными мастерскими		5%
2.5.	Доплаты за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями	- доплата за руководство школьным методическим объединением (ШМО) (при условии наличия плана работы)	3000,00 руб
		- доплата за руководство городским методическим объединением (ГМО)	5000,00 руб
2.6.	Доплата за выполнение функций координатора,	за выполнение функций координатора по работе с сайтом	50% от должностного оклада за одну ставку

куратора проекта, класса (группы)	МАОУ СОШ № 1	заработной платы
	за выполнение функций координатора по составлению расписания учебных занятий (диспетчер по расписанию)	100% от должностного оклада за одну ставку заработной платы
	за выполнение функций координатора по работе с электронным журналом (системный администратор «Дневник.ру»)	50% от должностного оклада за одну ставку заработной платы
	за выполнение функций координатора по аттестации работников	50% от должностного оклада за одну ставку заработной платы
	за выполнение функций координатора по работе с военкоматом	2000,00 рублей
	за выполнение функций координатора по профессиональному обучению работников	30% от должностного оклада за одну ставку заработной платы
	за выполнение функций по работе с системой ЕГИССО	30% от должностного оклада за одну ставку заработной платы
	за выполнение функций координатора по организации профсоюзной работы (председатель профсоюзного комитета)	20% от должностного оклада за одну ставку заработной платы
	за выполнение функций координатора по подготовке обучающихся к спортивным соревнованиям	20% от должностного оклада за одну ставку заработной платы
	за выполнение функций координатора по организации олимпиадного движения среди учащихся МАОУ СОШ № 1	15% от должностного оклада за одну ставку заработной платы
	за выполнение функций куратора класса ЮИДД	15% от должностного оклада за одну ставку заработной платы
	за выполнение функций куратора класса ДЮП	15% от должностного оклада за одну ставку заработной платы
	за выполнение функций куратора профессиональной ориентации учащихся, трудового обучения, трудоустройства подростков	15% от должностного оклада за одну ставку заработной платы
	за проведение работы по дополнительным образовательным программам	15% от должностного оклада за одну ставку заработной платы
	за выполнение функций координатора по организации	10% от должностного оклада за одну ставку

		работы по оздоровлению учащихся МАОУ СОШ № 1 (начальник лагеря дневного пребывания)	заработной платы
		за выполнение функций координатора по организации работы комиссии по питанию (бракеражная комиссия, комиссия по контролю качества питания)	15% от должностного оклада за одну ставку заработной платы
		за выполнение функций куратора по ПДД	5% от должностного оклада за ставку заработной платы
		за выполнение функций координатора по организации профсоюзной работы по охране труда (уполномоченный по охране труда)	5% от должностного оклада за одну ставку заработной платы
		за выполнение функций педагога- наставника	20% от должностного оклада за одну ставку заработной платы
		за выполнение функций координатора по курированию проектов: «Смысловое чтение» «Краеведение»	10% от должностного оклада за одну ставку заработной платы 2000,00 руб
2.7.	Доплата за выполнение работ, не перечисленных выше, но связанных с производственной необходимостью	За подготовку и оформление пакета документов по внесению изменений (дополнений) в Collec- тивный договор и предоставление его в государственный орган на уведомительную регистрацию	10% от должностного оклада
		За информационный обмен	2000,00 руб
		За техническое обеспечение школьных мероприятий (звук, свет, видео); создание и обработка аудио-, видео материалов (фонограммы, видеоролики, заставка)	По соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы
		За выполнение функций ответст- венного администратора пропуск- ной системы МАОУ СОШ № 1	20% от должностного оклада
		За выполнение функций ответственного за школьный музей	30% от должностного оклада

Размеры и условия установления стимулирующих выплат работникам МАОУ СОШ № 1

1. Учителя, педагогические работники

№	Выплаты	Условия установления стимулирующих выплат	Критерии (основания) для установления выплаты	Размеры выплат в %, или руб.
1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	*Превышение фактической численности учащихся в классе над допустимой. *Совместное обучение учащихся с ОВЗ по адаптивной основной общеобразовательной программе и учащихся по основной общеобразовательной программе *Охват горячим питанием *Подготовка обучающихся к ГИА (оплата производится в апреле и мае)	1) Превышение фактической численности учащихся в классе над допустимой (25 человек) для всех учебных предметов, кроме тех, для которых предусмотрено деление класса на подгруппы (технология, информатика, иностранный язык). 2) Превышение фактической численности учащихся в подгруппе над допустимой (13 человек) для тех учебных предметов, для которых предусмотрено деление класса на подгруппы (технология, информатика, иностранный язык, физическая культура). 1) обучение учащихся с ОВЗ по адаптивной основной общеобразовательной программе в общеобразовательном классе 1) процент охвата горячим питанием не ниже 92% 1) учителям математики и русского языка, работающим в 9-х, 11-х классах 2) учителям-предметникам, если выбран предмет более 15-ти учащимися параллели выпускных классов 3) учителям-предметникам, если выбран предмет менее чем 15-тью учащимися параллели выпускных классов, но более, чем 3-мя учащимися	До 2% должностного оклада за одну ставку заработной платы До 2% должностного оклада за одну ставку заработной платы До 2% должностного оклада за одну ставку заработной платы До 2% должностного оклада за одну ставку заработной платы До 30% должностного оклада за одну ставку заработной платы по должности учитель До 20% должностного оклада за одну ставку заработной платы по должности учитель До 10% должностного оклада за одну ставку заработной платы по должности учитель

		*Подготовка победителей (призёров) конкурсов, соревнований, олимпиад, конференций различного уровня *Разработка и реализация проектов в сфере образования	1)наличие призёров и победителей; 2)организация и подготовка участников (за участие) 1)защита проекта и внедрение его в образовательный процесс	До 20% должностного оклада за одну ставку заработной платы До 10% должностного оклада за одну ставку заработной платы 20% должностного оклада за одну ставку заработной платы
2.	Выплаты за качество выполняемых работ:	*Наличие почётного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», наличие ученой степени/ ученого звания *Результаты ГИА *Конкурсы профессионального мастерства	1)за 100 балльный результат ЕГЭ 2)100% сдача выпускниками обязательных экзаменов ЕГЭ и ОГЭ (учителя русского языка и математики) 3)100% сдача выпускниками экзаменов по выбору ЕГЭ и ОГЭ 1) участие в конкурсе муниципального уровня 2) победа или призовое место в конкурсе муниципального уровня 3) участие в конкурсе регионального уровня 4) победа или призовое место в конкурсе регионального уровня	3000 руб. До 30% должностного оклада за одну ставку заработной платы по должности учитель 1000 руб. 3000 руб. 5000 руб. 10000 руб.
3.	Выплаты за стаж работы, выслугу лет (производится ежемесячно с 01.09 текущего года по 31.08 следующего календарного года, не выплачивается совместителям)	*Педагогический стаж работника (на 01.09 текущего года).	от 0 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет от 20 до 25 лет свыше 25 лет	650,00 руб 800,00 руб 950,00 руб 1100,00 руб 1300,00 руб
4.	Премияльные выплаты по итогам работы, в том числе за выполнение функций классного руководителя.	*Успешное и добросовестное выполнение педагогическим работником профессиональных и должностных обязанностей	Ходатайство директора, заместителей директора, руководителей ШМО о премировании за инициативу, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда; участие в выполнении важных работ, мероприятий.	До 10% должностного оклада за одну ставку заработной платы

2. Заместители директора, главный бухгалтер

№	Выплаты	Условия установления стимулирующих выплат	Критерии (основания) для установления выплаты	Размеры выплат, в % или руб.
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	* Обеспечение бесперебойного режима функционирования школы	Отсутствие карантинов, аварийных и иных ситуаций, влияющих на приостановку образовательного процесса	До 5% должностного оклада за одну ставку заработной платы
2	Выплата за качество выполняемых работ на основании независимой оценки	*Исполнение требований законодательства к организации образовательного процесса *повышение рейтинга школы	1)отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей (законных представителей), работников, представителей других организаций 2)отсутствие случаев травматизма 3)отсутствие предписаний надзорных органов 1)Присвоение школе статуса инновационной площадки 2)победа в грантовых и иных конкурсах среди инновационных площадок	До 2% должностного оклада за одну ставку заработной платы До 1% должностного оклада за одну ставку заработной платы До 2% должностного оклада за одну ставку заработной платы 2000 руб 3000 руб
3	Выплаты за стаж работы в ОУ, (производится ежемесячно с 01.09 текущего года по 31.08 следующего календарного года, не выплачивается совместителям)	Непрерывный стаж работника в ОУ (на 01.09 текущего года)	от 0 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет от 20 до 25 лет свыше 25 лет	6% 7% 8% 9% 10% должностного оклада за одну ставку заработной платы
4	Премияльные выплаты по итогам работы.	*Успешное и добросовестное выполнение работником профессиональных и должностных обязанностей	Ходатайство начальника или специалистов Управления образования, директора или специалистов ИМЦ, директора и заместителей директора школы о премировании за инициативу, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда; участие в выполнении важных работ, мероприятий.	До 5% должностного оклада за одну ставку заработной платы

3. Специалисты (бухгалтер, делопроизводитель, лаборант, специалист по кадрам, специалист по охране труда, инженер-программист, экономист, системный администратор.

№	Выплаты	Условия установления стимулирующих выплат	Критерии (основания) для установления выплаты	Размеры выплат в %, или руб.
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	* Обеспечение бесперебойного режима функционирования школы	Отсутствие карантинов, аварийных и иных ситуаций, влияющих на приостановку образовательного процесса	До 5% должностного оклада за одну ставку заработной платы
2.	Выплата за качество выполняемых работ	*Исполнение требований законодательства к организации образовательного процесса	1)отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей (законных представителей), работников, представителей других организаций 2)отсутствие случаев травматизма 3)отсутствие предписаний надзорных органов	До 2% должностного оклада за одну ставку заработной платы До 1% должностного оклада за одну ставку заработной платы До 2% должностного оклада за одну ставку заработной платы
3	Выплаты за стаж работы в ОУ, (производится ежемесячно с 01.09 текущего года по 31.08 следующего календарного года, не выплачивается совместителям)	Непрерывный стаж работника в ОУ (на 01.09 текущего года)	от 0 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет от 20 до 25 лет свыше 25 лет	6% 7% 8% 9% 10% должностного оклада за одну ставку заработной платы
4.	Премияльные выплаты по итогам работы.	*Успешное и добросовестное выполнение работником профессиональных и должностных обязанностей	Ходатайство начальника или специалистов Управления образования, директора или специалистов ИМЦ, директора и заместителей директора школы о премировании за инициативу, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда; участие в выполнении важных работ, мероприятий.	До 10% должностного оклада за одну ставку заработной платы

4. Должности рабочих (гардеробщик, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий).

№	Выплаты	Условия установления стимулирующих выплат	Критерии (основания) для установления выплаты	Размеры выплат в %, или руб.
1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	* Обеспечение бесперебойного режима функционирования школы	Отсутствие карантинов, аварийных и иных ситуаций, влияющих на приостановку образовательного процесса	До 10% должностного оклада за одну ставку заработной платы
2.	За качество выполняемых работ	*Добросовестное исполнение должностных обязанностей	1) отсутствие предписаний надзорных органов 2)отсутствие обоснованных жалоб и замечаний детей,	До 5% должностного оклада за одну ставку заработной платы До 5% должностного оклада за одну ставку

			родителей, педагогов, администрации на качество выполняемых работ	заработной платы
3.	Выплаты за стаж работы в ОУ, (производится ежемесячно с 01.09 текущего года по 31.08 следующего календарного года, не выплачивается совместителям)	Непрерывный стаж работника в ОУ в должности (на 01.09 текущего года)	от 0 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет от 20 до 25 лет свыше 25 лет	6% 7% 8% 9% 10% должностного оклада за одну ставку заработной платы
4.	Премияльные выплаты по итогам работы.	Успешное и добросовестное выполнение работником профессиональных и должностных обязанностей.	Участие в выполнении особо важных работ и поручений (по ходатайству директора или заместителей директора школы)	До 20% должностного оклада за одну ставку заработной платы

Порядок и условия единовременного премирования работников МАОУ СОШ № 1 (далее – Порядок)

Глава 1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок устанавливает – условия единовременного премирования (далее – премирование) работников МАОУ СОШ № 1 и распространяется на всех работников МАОУ СОШ № 1, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих на момент принятия решения о премировании.
2. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности работников МАОУ СОШ № 1 и повышение ответственности за выполнение уставных задач, своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей.
3. Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность администрации, и зависит от эффективности деятельности каждого работника, финансового состояния МАОУ СОШ № 1 и прочих факторов которые могут оказывать влияние на сам факт и размер единовременного премирования.
4. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией МАОУ СОШ № 1 труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств.
5. Решение о премировании работников и размерах премирования во всех случаях принимается директором МАОУ СОШ № 1 в соответствии с настоящим Порядком с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в том числе и (или) на основании ходатайств (служебных записок, представлений) заместителей директора, главного бухгалтера, специалистов МАОУ СОШ № 1, председателя профсоюзного комитета, представлений Управления образования Администрации Североуральского городского округа, Информационно-методического центра. Премирование работников производится на основании приказа директора МАОУ СОШ № 1.
6. Премирование работников производится в пределах фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 1, при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 1 и (или) при наличии экономии фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 1. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ СОШ № 1 и (или) при отсутствии экономии фонда оплаты труда.
7. Источниками финансирования расходов, связанных с премированием являются:
 - фонд оплаты труда МАОУ СОШ № 1;
 - внебюджетные источники финансирования МАОУ СОШ № 1.
8. Размер премирования определяется для каждого работника в абсолютных показателях, дифференцированно по категориям персонала и лимитируется.

Глава 2. Виды премирования

9. В целях социальной защищенности работников МАОУ СОШ № 1 и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах

финансовых средств на оплату труда по решению директора МАОУ СОШ № 1 применяется единовременное премирование работников по следующим основаниям:

№	Основания для премирования	Размер премирования, с учетом районного коэффициента
1	По случаю торжественного события в личной жизни работника (юбилейная дата со дня рождения – 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет)	3000, 00 рублей
2	При увольнении работника в связи с уходом на пенсию по возрасту (из расчета размера оклада за ставку заработной платы – для педагогических работников; оклада (должностного оклада) – для непедагогических работников): 1.1. с учетом стажа работы в Учреждении и других образовательных учреждениях (далее – стаж), по состоянию на момент увольнения; 1.2. с учетом стажа работы в Учреждении, по состоянию на момент увольнения	- от 15 до 25 лет стажа – не более 3 окладов - от 25 лет стажа и более – не более 4 окладов
3	По случаю профессиональных праздников и праздничных дней: - День учителя, - Международный женский день, - День защитника Отечества, - Новый год	Не более 3000,00 рублей
4	- при объявлении благодарности руководителя Министерства образования и науки Российской Федерации; - при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации; - при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области	Не более 3000,00 рублей
5	При прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением	Не более одного должностного оклада
6	- за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных работ, разовых заданий руководства; - за подготовку квартальной и годовой отчетности; - за подготовку школы к новому учебному году (без замечаний); - за проведение косметических ремонтов и другое	Не более одного должностного оклада
7	- за проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям (за разработку и внедрение мероприятий, направленных на улучшение образовательной деятельности, экономию энергии, улучшение условий труда, техники безопасности, экономию материалов и финансовых средств и другое); - за привлечение дополнительных источников финансирования деятельности МАОУ СОШ № 1	Не более одного должностного оклада
8	- за успешное, качественное, оперативное и добросовестное выполнение работ по итогам работы за определенный период (ежемесячное, квартальное, полугодовое, годовое)	Максимальными размерами не ограничивается

Глава 3. Порядок утверждения, начисления и выплаты единовременного премирования

10. Основанием для начисления единовременного премирования является служебная записка главного бухгалтера о наличии экономии фонда оплаты труда.

11. Решение о единовременном премировании принимается директором при наличии мотивированного обоснования целесообразности такого премирования с учетом сложности, важности выполняемой работы и (или) степени самостоятельности и ответственности работников при выполнении поставленных задач и других факторов.
12. Решение о премировании работников МАОУ СОШ № 1 принимается директором МАОУ СОШ № 1 с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.
13. Единовременное премирование по случаю профессионального праздника и праздничных дней не выплачивается:
 - работникам, находящимся в длительном отпуске педагогических работников за 10 лет непрерывной педагогической деятельности без сохранения заработной платы;
 - работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет (кроме работающих на условиях неполного рабочего времени).

Глава 4. Заключительные положения

14. Суммы единовременного премирования учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.
15. В соответствии со ст. 255 Налогового кодекса Российской Федерации расходы по выплате премирования относятся на расходы на оплату труда.

Порядок и условия оказания материальной помощи работникам МАОУ СОШ № 1 (далее - Порядок)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия оказания материальной помощи работникам МАОУ СОШ № 1
2. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, являющиеся одной из форм социальной поддержки работникам МАОУ СОШ № 1.
3. Материальная помощь предоставляется работникам МАОУ СОШ № 1 в пределах утвержденного фонда оплаты труда при условии наличия его фактической экономии.

Глава 2. Условия оказания материальной помощи

4. Основанием к оказанию материальной помощи работникам МАОУ СОШ № 1 может служить:
 - 4.1. Похороны близких родственников работника (родители, дети, муж, жена) – не более одного должностного оклада;
 - 4.2. Длительное лечение работника и его несовершеннолетнего ребенка (детей и детей, находящихся под опекой работника) (операция, послеоперационная реабилитация, заболевание) – не более одного должностного оклада;
 - 4.3. В связи с тяжелым финансовым положением, связанным с последствиями стихийных бедствий (пожар, наводнение и другие обстоятельства, возможные вследствие непреодолимой силы) – не более одного оклада;
 - 4.4. Смерть работника-пенсионера, вышедшего на пенсию из МАОУ СОШ № 1, и в дальнейшем не трудоустроенного в другую организацию – не более одного оклада;
 - 4.5. Смерть работника, находящегося в штате МАОУ СОШ № 1 – не более одного оклада.
 - 4.6. Другие случаи, не предусмотренные данным перечнем.

Глава 3. Порядок осуществления материальной помощи

5. Работник подает на имя директора письменное заявление, в котором излагает основные причины для выделения материальной помощи, подтвержденные соответствующими документами (копиями документов).
6. Заявление работника рассматривается комиссией по распределению материальной помощи работникам МАОУ СОШ № 1, в состав которой входят директор, представители профсоюзной организации.
7. При положительном решении комиссии, директор издает приказ о выплате материальной помощи работнику.
8. Материальная помощь предоставляется работнику в год не более одного оклада.

**Положение
о порядке, размере и условиях выплаты
ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство
педагогическим работникам МАОУ СОШ № 1,
реализующих образовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы**

1. Настоящее положение определяет порядок, размер и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (далее – денежное вознаграждение) педагогическим работникам МАОУ СОШ № 1, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.
2. Право на получение денежного вознаграждения имеют педагогические работники, на которых с их письменного согласия приказом директора МАОУ СОШ № 1 возложены дополнительные обязанности классного руководителя.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников МАОУ СОШ № 1, ведущих учебные занятия в данном классе. Учителя из числа руководителей МАОУ СОШ № 1 могут осуществлять классное руководство только с согласия учредителя МАОУ СОШ № 1.

3. Денежное вознаграждение выплачивается ежемесячно в размер 10000,00 рублей педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций (далее – педагогические работники), но не более двух выплат денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах.

При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 10000,00 рублей за классное руководство в каждом классе из двух классов.

4. Денежное вознаграждение выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы.
5. Выплата денежного вознаграждения педагогическим работникам выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, снижение размера которой не допускается.

При этом не допускается ухудшение ранее установленных условий оплаты труда, снижение размеров индексации заработной платы, отмена либо уменьшение размеров надбавок, коэффициентов, стимулирующих выплат, установленных указанным категориям педагогических работников из областного бюджета.

6. Денежное вознаграждение является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:
 - 1) Выплачивается педагогическим работникам одновременно с заработной платой;

- 2) Учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;
 - 3) Учитывается при определении отчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
 - 4) Учитывается для расчета оплаты труда работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, где в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен районный коэффициент к заработной плате;
 - 5) Учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, а также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя;
 - 6) Учитывается при исчислении средней заработной платы для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка.
7. Осуществление педагогическими работниками классного руководства с выплатой денежного вознаграждения за каждый класс (не более двух выплат), а также с дополнительной выплатой (доплатой) из средств областного бюджета относится к существенным условиям трудового договора педагогического работника. При надлежащем осуществлении классного руководства каких-либо изменений в трудовой договор относительно ведения классного руководства без согласия педагогического работника не допускается.
8. Сотрудникам МАОУСОШ № 1 при регулировании вопросов, связанных с классным руководством, рекомендуется руководствоваться порядком распределения учебной нагрузки на новый учебный год.

При этом предусмотрены следующие положения, связанные с осуществлением педагогическими работниками классного руководства в классах:

- 1) Недопущение в течение учебного года и в каникулярный период изменения размеров выплат педагогическим работникам за классное руководство или отмены классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов;
 - 2) Преемственность осуществления классного руководства в классах на следующий учебный год;
 - 3) Определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в классах, одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в каком классе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство;
 - 4) Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения;
 - 5) Возможность отмены выплат за классное руководство в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения педагогическим работником по его вине обязанностей классного руководителя.
9. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим,

климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для педагогических работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам, с учетом денежного вознаграждения в размере 10000,00 рублей и других выплат за классное руководство.

10. Директор МАОУ СОШ № 1 несет персональную ответственность за организацию выплаты денежного вознаграждения педагогическим работникам.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 35

(Министерство юстиции)

Директор МАOU СОШ № 1) листов.

Т.В. Каптанова

«15» апреля 2024 г.

