

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ
г. Североуральск

10.09.2025

№ 130/1-осн.

**Об утверждении состава комиссии и
Плана работы бракеражной комиссии
МАОУ СОШ № 1 на 2025-2026 учебный год**

В соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, в целях осуществления контроля организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 1, контроля качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований в пищеблоке столовой МАОУ СОШ № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2025-2026 учебный год:

Председатель комиссии:

- Каштанова Т.В., директор МАОУ СОШ № 1;

Члены комиссии:

- Зайцева А.Ю., заместитель директора;

- Исакова Е.Г., заместитель директора;

- Каримова А.В., заместитель директора;

- Дитятьева А.М., воспитатель ГПД;

- Уханева Е.А., заведующая столовой (по согласованию);

- Щукина М.А., фельдшер ГАУЗ СО «Североуральская ЦГБ» (по согласованию).

2. Утвердить План работы бракеражной комиссии МАОУ СОШ № 1 на 2025-2026 учебный год. (Приложение № 1).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 1

Т.В. Каштанова

А.Ю. Зайцева

А.В. Каримова

Е.Г. Исакова



С приказом ознакомлены:

А.М. Дитятьева

Е.А. Уханева

М.А. Щукина

Приложение № 1
к приказу от 10.09.2024 № 130/1-осн.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 1

 Т.В. Каштанова

План
работы бракеражной комиссии МАОУ СОШ № 1 на 2024-2025 учебный год

	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	4 раза в год	Председатель комиссии
2.	Определение контингента обучающихся, имеющих право на бесплатное питание. Формирование списков обучающихся, имеющих право на бесплатное питание	Сентябрь, декабрь	Ответственный за организацию питания
3.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	Ежемесячно (по четвергам)	Члены комиссии
4.	Анализ составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
5.	Контроль сроков реализации продуктов	Ежемесячно (понедельник)	Члены комиссии в присутствии Зав.столовой
6.	Контроль по проверке соответствия рациона меню	Постоянно	Члены бракеражной комиссии
7.	Контроль за качеством сырой продукции	В течение года	Члены бракеражной комиссии
8.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	2 раза в неделю (по набору комиссии)	Члены комиссии (медицинский работник, председатель)
9.	Контроль санитарно – гигиенического состояния пищеблока (наличие дез.средств, спец.одежды, перчаток, кухонного инвентаря, посуды)	Постоянно	Член бракеражной комиссии (медицинский работник, председатель)
10.	Контроль санитарных книжек работников пищеблока столовой, на наличие отметки о прохождении мед.осмотра, прививок, обследование на ротавирусы)	2 раза в год	Председатель комиссии, мед.работник