

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1

ОБСУЖДЕНО  
Педагогическим советом  
МАОУ СОШ № 1  
Протокол № 11  
от 19 июня 2025 г.



**Рабочая программа**  
учебного курса  
**Основы управления: управление карьерой**

среднее общее образование  
10-11 класс

## **1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса**

### **1.1. Личностные результаты**

- Приобретение опыта - применения алгоритмов и инструментов в области управления карьерой;
  - использования основных методов организации самостоятельного обучения и самоконтроля.
- Соотнесение своих индивидуальных особенностей с построением профессиональной карьеры
- Понимание основных закономерностей индивидуального карьерного развития.
- Проявление мышления при организации собственной деятельности;
- Формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в процессе практической и образовательной деятельности; Развитие самодисциплины и ответственности за качество своей деятельности.
- Владение навыками самомотивации для карьерного продвижения.

### **1.2. Метапредметные результаты Умения**

- ставить себе конкретную цель, планировать свои действия по ее достижению, предвидеть различные варианты развития ситуации;
- самостоятельно организовать выполнение работ по принятию управленческих решений;
- искать, обрабатывать и анализировать информацию;
- выражать свои мысли, при представлении своих решений;
- соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата;
- выбора адекватных способов решения учебной или трудовой задачи в конкретной ситуации на основе заданных алгоритмов;
- согласовывать и координировать совместную учебно-познавательную деятельность с другими ее участниками.
- планировать карьерные процессы в организации

### **1.3. Предметные результаты**

#### **Понимание**

- целей, задач и направлений карьерного менеджмента, его связи с запросами рынка и стратегией развития предприятия;
- устройства бизнес-среды и особенностей работы в современных компаниях;
- содержания процессов карьерного менеджмента и их информационного сопровождения;
- классификации методов и инструментов управления карьерой.

#### **Умение**

- оперировать основными категориями и понятиями в области управления карьерой;
- проектировать развитие карьеры в соответствии с кадровой политикой организации;
- анализировать процессы и проблемы практики управления карьерой.
- управлять карьерными процессами и кадровыми ресурсами и принимать в этой связи эффективные управленческие решения.

#### **Владение**

- понятийным аппаратом, используемым в сфере карьерного менеджмента; -методами мотивации и стимулирования деятельности в процессе построения карьеры;

## **2. Содержание учебного предмета, курса РАЗДЕЛ**

### **1. Сущность управления карьерой**

#### **Тема 1. Деловая карьера в ХХI веке**

Понятие и виды деловой карьеры, факторы, обеспечивающие карьерную успешность, модели карьерных процессов. Мотивация сотрудника на различных этапах карьеры.

#### **Тема 2. Карьерные мотивы и ценностные ориентации менеджеров**

Диагностика ценностных ориентаций по Шейну, матрица Коха: профессиональная компетентность, менеджмент, автономия, стабильность работы, стабильность места и службения.

**Тема 3. Индивидуальное управление деловой карьерой** Карьера как процесс личного и профессионального развития человека. Субъекты управления карьерными процессами. Постановка карьерных целей и индивидуальное планирование карьеры. Реализация карьеры (анализ и коррекция карьеры). Взаимосвязь планирования и реализации деловой карьеры с мероприятиями по повышению квалификации персонала.

## **РАЗДЕЛ 2 Развитие карьерной компетентности**

**Тема 4. Диагностика и развитие карьерной компетентности** Понятия: компетенции, карьерная компетентность, профессиональная компетентность, карьерные антикомпетенции, карьерный инсайт. Диагностика компетенций.

**Тема 5. Барьеры на пути карьерного успеха и их преодоление** Субъективные лимитирующие факторы (от акцента до пола и возраста). Публичность и запоминаемость. Застой в карьере. Коммуникация с руководителем организации.

**Тема 6. Теория и практика трудоустройства** Трудоустройство как процесс продажи. Персональное резюме как средство самомаркетинга, техника его составления. Сопроводительное письмо. Рекомендательное письмо. Интервью. Типы интервью.

**Тема 7. Карьера молодого специалиста** Современные методы самопрезентации и планирования карьеры. Карьерные кризисы на ранних этапах планирования карьеры и технологии их преодоления.

**Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

| <b>№</b> | <b>Наименование разделов/модулей</b>                | <b>Всего часов</b> |
|----------|---|--------------------|
| 1        | Деловая карьера в XXI веке.                         | 8                  |
| 2        | Карьерные мотивы и ценностные ориентации менеджеров | 9                  |
| 3        | Индивидуальное управление деловой карьерой          | 15                 |
| 4        | Барьеры на пути карьерного успеха и их преодоление  | 7                  |
| 5        | Диагностика и развитие карьерной компетентности     | 10                 |
| 6        | Теория и практика трудоустройства                   | 6                  |
| 7        | Карьера молодого специалиста                        | 4                  |
| 8        | Кейс-чемпионат «Управленческий дебют»               | 9                  |
|          | <b>ИТОГО</b>  | <b>68 часов</b>    |

**Чек-лист «Результаты освоения рабочей программы учебного предмета»**

| <b>№</b> | <b>Наименование разделов/модулей<br/>Количество и перечень форм<br/>контроля (включая промежуточную<br/>аттестацию)</b> | <b>Результаты освоения рабочей<br/>программы учебного предмета по<br/>триместрам</b>  |
|----------|---|---|
| 1        | Деловая карьера в XXI веке  | Понимание сущности и видов деловой карьеры, факторов, обеспечивающих карьерную успешность, моделей карьерных процессов, способов мотивации сотрудников на различных этапах карьеры. |
| 2        | Карьерные мотивы и ценностные ориентации менеджеров   | Знание и умение применять диагностику ценностных ориентаций, профессиональной компетентности, ориентации на стабильность места работы   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 3 | Индивидуальное управление деловой карьерой                 | Понимание карьеры, как процесса личного и профессионального развития человека. Умение выделять субъекты управления карьерными процессами; ставить карьерные цели и индивидуально планировать карьеру.   |
| 4 | Диагностика и развитие карьерной компетентности            | Знание и понимание основных понятий: компетенции, карьерная компетентность, профессиональная компетентность, карьерные антракомпетенции, карьерный инсайт. Умение проводить диагностику компетенций.  |
| 5 | Барьеры на пути карьерного успеха и их преодоление         | Знание и умение преодолевать субъективные лимитирующие факторы (от акцента до пола и возраста). Владение приемами повышения публичности и запоминаемости, выхода из застоя в карьере. Умение выстраивания эффективной коммуникации с руководителем организации. |
| 6 | Теория и практика трудоустройства                          | Понимание трудоустройства как процесса продажи. Умение составлять персональное резюме как средство самомаркетинга, Понимание роли сопроводительных и рекомендательных писем. Умение подготовки и участия в интервью.  |
| 7 | Карьера молодого специалиста                               | Понимание возможности и реальности возникновения карьерных кризисов на ранних этапах планирования карьеры и технологий их преодоления.  |
| 8 | Кейс-чемпионат «Управленческий дебют: управление карьерой» | Применение знаний и умений по управлению карьерой при решении кейсов  |

## **Рекомендуемая литература:**

### **1. Основная литература:**

- Карьерный менеджмент: Учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина; Под общ. ред. С.Д. Резника. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 237 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплёт) ISBN 978-5-16-009452-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/443291>
- Управление персоналом: деловая карьера: Учебное пособие/С.И.Сотникова, 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 328 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01455-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/501180>
- Не торопитесь посыпать резюме: Нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты / Фокс Д.Д., - 6-е изд. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 190 с.: ISBN 978-5-9614-5230-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915397>
- Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации: Учебное пособие / Иванова С.В., Болдогоев Д., Борчанинова Э., - 5-е изд. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 279 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9614-4582-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/917619>
- Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры / Румянцева Е. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 197 с.: ISBN 978-5-9614-0791-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/923707>
- Рябых А., Зебра Н. - Персональный бренд: создание и продвижение - Издательство "Манн, Иванов и Фербер" - 2015 - 304с. - ISBN: 978-5-00057-321-1 - Текст электронный // ЭБС ЛАНЬ - URL: <https://e.lanbook.com/book/62265>
- Секреты сильного бренда: Как добиться коммерческой уникальности / Дробо К. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 276 с.: ISBN 5-9614-0109-X - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/923764>

### **2. Материально-техническое обеспечение:**

- аудитория с мультимедийным оборудованием и выходом в Internet;
  - Windows 7 KMS Corp (OS, Windows);
- MSOffice Professional Plus (Офисные приложения, MSOffice);  
<http://lib.rudn.ru/> Электронная библиотечная система РУДН.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816876

Владелец Каштанова Татьяна Владимировна

Действителен С 02.07.2025 по 02.07.2026