

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 1
Т.В. Каштановой
« 20 » 12 2024 г.

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 1
на 2025 год**

№	Мероприятия	Ответственный	Срок реализации
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе, в том числе по предупреждению проявления бытовой коррупции	Директор, общее собрание школы	1 квартал текущего года
2	Закрепление Приказом по Учреждению состава комиссии по противодействию коррупции	Директор	январь текущего года
3	Информирование педагогов школы о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции	Заместитель директора по воспитательной работе	В течение всего периода
4	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с педагогами, родителями и учащимися школы	Заместитель директора по воспитательной работе	В течение всего периода
5	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе	Директор	В течение всего периода
6	Участие в антикоррупционном мониторинге	Заместитель директора по воспитательной работе	В течение всего периода
7	Размещение информации на школьном сайте	Ответственный за ведение сайта	В течение всего периода
1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Специалист по кадрам	В течение всего периода

2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор	В течение всего периода
3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Заместитель директора по воспитательной работе	В течение всего периода
4	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки	Директор	В течение всего периода
1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Директор	В течение всего периода
2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Директор	В течение всего периода
1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	Директор, Заместитель директора по административно-хозяйственной части	В течение всего периода
2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности школы, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, Общее собрание работников	В течение всего периода
1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию включению в программы, реализуемые в Учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Директор, Зам. директора по учебно-воспитательной работе	В течение всего периода
2	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогов и учащихся школы	Заместитель директора по воспитательной работе	В течение всего периода
3	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведения Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на	Заместитель директора по воспитательной работе, Классные руководители	Январь, Декабрь

	образование». Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»		
4	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз связанных с коррупцией» Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»	Заместитель директора по воспитательной работе, Классные руководители	Октябрь, Ноябрь
1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других направлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	Директор	В течение всего периода
2	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Директор, Заместитель директора по воспитательной работе	В течение всего периода
3	Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования	Директор Заместители директора	2 раза в год
4	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур; Организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и в новой форме для 9-х классов; Аттестация педагогических и руководящих кадров; Независимая экспертиза оценки качества образования; Мониторинговые исследования в сфере образования; Статические наблюдения; самоанализ деятельности школы; Создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Директор, Заместители директора	В течение всего периода
5	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • Развитие института общественного наблюдения; • Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • Определение ответственности должностных лиц привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотреблением служебным положением; 	Руководитель ППЭ, Полномочный представитель ТП ГЭК, Члены предметных подкомиссий	

	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; • Участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 		
6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор	Июнь
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Директор, Общее собрание работников	В течение всего периода
8	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе	Директор, Общее собрание работников	В течение всего периода
9	Представление публичного доклада о работе образовательного учреждения и расходовании бюджетных и привлеченных средств. Размещение публичных докладов на сайте школы	Директор	В течение всего периода