

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1**

ПРИКАЗ
г. Североуральск

04.02.2019

№ - 48/1-осн.

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в МАОУ СОШ № 1 в 2018 - 2019 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» с изменениями, Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 16.03.2018 года № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», от 23.10.2018 года № 10-875 «О направлении уточненных редакций методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2018/19 учебном году», на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.11.2016 года № 533-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», на основании приказа № 273 Управления образования Администрации Североуральского городского округа и в целях проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся 11(12) классов МАОУ СОШ № 1 к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018 – 2019 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся, завершающих в 2019 году обучение по образовательным программам среднего общего образования, в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор):
 - 06 февраля 2019 года – для обучающихся МАОУ СОШ № 1 Абрамовских Александра Олеговича и Седых Ильи Александровича, допущенных в рамках промежуточной аттестации к сдаче итогового сочинения (изложения), как условия допуска к государственной итоговой аттестации в 2019 году по

образовательным программам среднего общего образования и отсутствующих на итоговом сочинении (изложении) 06 февраля 2019 года по болезни (подтверждено медицинскими справками);

2. Организовать процедуру проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 23.10.2018 года № 10-875, «Порядком проведения, порядком и сроками проверки итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.11.2016 года № 533-Д (далее – Порядок), графиком внесения информации в региональную информационную систему (далее – РИС), рекомендациями Регионального Центра обработки информации и организации ЕГЭ в Свердловской области ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (далее – РЦОИ) по проведению итогового сочинения (изложения).

3. Провести проверку готовности общеобразовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) не позднее чем за один день до даты проведения:

- проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников в аудитории 34 проведения итогового сочинения (изложения);
- проверить наличие места для хранения личных вещей участников (аудитория № 35) и организаторов итогового сочинения (изложения);
- проверить условия для печати бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм, их конфиденциальность и сохранность до дня проведения, возложить ответственность за печать бланков на технического специалиста Расторгуева Евгения Дмитриевича, а также за информационную безопасность при печати бланков, тем сочинения и передаче их в аудитории проведения итогового сочинения (изложения);
- Платыгиной Л.В. обеспечить наличие черновиков в количестве не менее двух на каждого участника итогового сочинения (изложения), наличие дополнительных черновиков, выдаваемых при необходимости;
- Расторгуеву Е.Д. обеспечить наличие в необходимом количестве (на каждого участника) инструкции для участников итогового сочинения (изложения);
- подготовить 34 кабинет для проведения итогового сочинения (изложения): убрать и/или закрыть стенды, плакаты, содержащие справочные материалы;
- проверить работоспособность технических средств в помещении для руководителя, достаточность расходных материалов для печати, сканирования бланков итогового сочинения (изложения);
- Захаренковой С.Ф. проверить наличие в библиотеке общеобразовательной организации необходимого количества (по числу участников - 2) орфографических словарей, выдаваемых каждому участнику итогового сочинения, исключив возможность наличия личных словарей участников;

- проверить готовность рабочих мест для дежурных вне аудитории, медицинского работника, технического специалиста, комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей.

4. При организации работы с обучающимися, завершающими в 2018 – 2019 учебном году обучение по программам среднего общего образования классным руководителям 11-х классов Новицкой Л.Н. и Бобченко Е.С.:

- ознакомить под подпись обучающихся, их родителей (законных представителей) с «Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)»;
- информировать под подпись обучающихся, их родителей (законных представителей) о месте, сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления, аннулирования результатов сочинения (изложения); о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций в случае получения обучающимся повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) в соответствии с правилами подачи заявления, определенными в пунктах 53 – 55 Порядка; о времени и месте информирования о результатах итогового сочинения (изложения);
- обеспечить соблюдение прав обучающихся при проведении и проверке итогового сочинения (изложения);
- ознакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) под подпись с результатами итогового сочинения (изложения), информирование о сроках действия результатов итогового сочинения (изложения);
- обеспечить безопасность условий проведения итогового сочинения (изложения) в части охраны жизни и здоровья участников итогового сочинения (изложения).

5. Назначить членами комиссии МАОУ СОШ № 1 по проведению итогового сочинения (изложения):

- Платыгину Людмилу Васильевну, заместителя директора по УВР;
- организаторами в аудитории № 34 учителя истории и обществознания Кировскую Наталью Викторовну и учителя географии Глову Веру Геннадьевну,
- дежурными на втором этаже: Дацык Наталью Юрьевну, лаборанта, Колчину Яну Владимировну, социального педагога;
- назначить членами комиссии МАОУ СОШ № 1 по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) учителей русского языка и литературы Никишину Елену Викторовну, Омеляненко Людмилу Тимофеевну.
- обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), назначение специалистов для проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях Рособрнадзора;
- обеспечить прохождение тренинга экспертами по проверке итогового сочинения (изложения) на сайте ГАОУ ДПО СО «ИРО» (<http://sdo.gia66.ru/>);

- под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.11.2016 года № 533-Д, с методическими рекомендациями Рособрнадзора;

- обеспечить работу комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с организационными и технологическими требованиями, указанными в рекомендациях Рособрнадзора, Порядком, распорядительными локальными актами общеобразовательной организации.

6. При проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации:

- организовать образовательную деятельность обучающихся 1 – 10 классов в день проведения итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных технологий ;

- обеспечить произвольность распределения участников итогового сочинения (изложения) по аудиториям (руководитель общеобразовательной организации в день проведения), по местам в аудитории (распределение фиксируют организаторы в аудитории);

- обеспечить технико-технологическое и программное оснащение общеобразовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения);

- исключить копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения), учесть, что все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения;

- исключить наличие в аудитории проведения личных словарей обучающихся, справочных, информационных материалов, текстов;

- Платыгиной Л.В, Расторгуеву Е.Д., всем членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), членам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обеспечить режим информационной безопасности при получении и передаче тем сочинения (текста изложения) в аудитории проведения; при печати, хранении и передаче в аудитории индивидуальных комплектов участников итогового сочинения (изложения); при сканировании, проверке, хранении работ участников итогового сочинения (изложения), возложив персональную ответственность за соблюдение режима информационной безопасности на конкретных лиц на каждом этапе проведения итогового сочинения (изложения);

- передачи материалов итогового сочинения (изложения) на всех этапах подготовки, проведения, проверки, доставки в РЦОИ Свердловской области;

- осуществить контроль сдачи в специально отведенном месте (35 кабинет) личных вещей участников и организаторов итогового сочинения (изложения), исключив возможность наличия любых средств связи, иных запрещенных

материалов у всех участников и организаторов итогового сочинения (изложения), обеспечить сохранность сданных личных вещей участников и организаторов итогового сочинения (изложения) – назначить ответственной дежурной в 35 кабинете Лямину Олеся Геннадьевну, учителя технологии;

- провести под роспись инструктаж всех организаторов сочинения (изложения), в том числе медицинского работника;

- обеспечить корректность (тщательность) заполнения протоколов, отчетных форм итогового сочинения (изложения) при проведении, при проверке итогового сочинения (изложения), при переносе результатов проверки из копии бланка регистрации в оригинал.

7. Обеспечить проверку итогового сочинения (изложения), подготовку всех форм протоколов, подлинников итогового сочинения (изложения), передачу подлинников итогового сочинения (изложения) в РЦОИ на обработку в соответствии с графиком сдачи материалов итогового сочинения (изложения) в 2018 – 2019 учебном году.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 1



Т.В. Каштанова