

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ

19.11.2019 г.

г. Североуральск

№ 319/1

«О проведении итогового сочинения (изложения)
в МАОУ СОШ № 1 в 2018 - 2019 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» с изменениями, Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 16.03.2018 года № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», от 23.10.2018 года № 10-875 «О направлении уточненных редакций методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2018/19 учебном году», на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.11.2016 года № 533-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», на основании приказа № 273 Управления образования Администрации Североуральского городского округа и в целях проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся 11(12) классов МАОУ СОШ № 1 к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018 – 2019 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 06 февраля 2019 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся, завершающих в 2019 году обучение по образовательным программам среднего общего образования, допущенных в рамках промежуточной аттестации к сдаче итогового сочинения (изложения), как условия допуска к государственной итоговой аттестации в 2019 году по образовательным программам среднего общего образования;
2. Организовать процедуру проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 23.10.2018 года № 10-875, «Порядком проведения, порядком и сроками проверки итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.11.2016 года № 533-Д (далее – Порядок), графиком внесения информации в региональную информационную систему (далее – РИС), рекомендациями Регионального Центра обработки информации и организации ЕГЭ в Свердловской области ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (далее – РЦОИ) по проведению итогового сочинения (изложения).

1.3. Провести проверку готовности общеобразовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) не позднее чем за один день до даты проведения:

- проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в 34 аудитории проведения итогового сочинения (изложения);
- проверить наличие места для хранения личных вещей участников и организаторов итогового сочинения (изложения);
- проверить условия для печати бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм, их конфиденциальность и сохранность до дня проведения, возложить ответственность за печать бланков на технического специалиста Расторгуева Евгения Дмитриевича и Платыгину Людмилу Васильевну, а также за информационную безопасность при печати бланков, тем сочинения и передаче их в аудитории проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить наличие черновиков в количестве не менее двух на каждого участника итогового сочинения (изложения), наличие дополнительных черновиков, выдаваемых при необходимости;
- Расторгуеву Е.Д. обеспечить наличие в необходимом количестве (на каждого участника) инструкции для участников итогового сочинения (изложения);
- подготовить три для проведения итогового сочинения (изложения): 3 кабинет на первом этаже для обучающихся с ОВЗ, 34 и 35 кабинеты для обучающихся 11А и 11Б классов из расчета рассадки обучающихся по 1 человек за учебный стол (парту), убрать и/или закрыть стенды, плакаты, содержащие справочные материалы;
- проверить работоспособность технических средств в помещении для руководителя, достаточность расходных материалов для печати, сканирования бланков итогового сочинения (изложения);
- Захаренковой С.Ф. проверить наличие в библиотеке общеобразовательной организации необходимого количества (по числу участников - 33) орфографических словарей, выдаваемых каждому участнику итогового сочинения, орфографических и толковых словарей (по 1 экземпляру), выдаваемых каждому участнику итогового изложения, исключив возможность наличия личных словарей участников;
- Петрову И.Ю., заместителю директора по АХЧ проверить готовность к соблюдению питьевого режима при проведении итогового сочинения (изложения);
- проверить готовность рабочих мест для дежурных вне аудитории, медицинского работника, технического специалиста, комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей.

1.4. При организации работы с обучающимися, завершающими в 2018 – 2019 учебном году обучение по программам среднего общего образования:

- ознакомить под подпись обучающихся, их родителей (законных представителей) с «Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)»;
- информировать под подпись обучающихся, их родителей (законных представителей) о месте, сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления, аннулирования результатов сочинения (изложения); о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций в случае получения обучающимся повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) в соответствии с правилами подачи

заявления, определенными в пунктах 53 – 55 Порядка; о времени и месте информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

- обеспечить прием заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении), завершив прием заявлений не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить соблюдение прав обучающихся при проведении и проверке итогового сочинения (изложения);

- обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в условиях, учитывающих состояние их здоровья и условия психофизического развития в соответствии с рекомендациями Рособнадзора и пунктами 32 – 40 Порядка;

- ознакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) под подпись с результатами итогового сочинения (изложения), информирование о сроках действия результатов итогового сочинения (изложения);

- обеспечить безопасность условий проведения итогового сочинения (изложения) в части охраны жизни и здоровья участников итогового сочинения (изложения).

1.5. Назначить членами комиссии МАОУ СОШ № 1 по проведению итогового сочинения (изложения):

- Платыгину Людмилу Васильевну,

- организаторами в аудитории № 3 педагога-библиотекаря Захаренкову Светлану Федоровну , учителя биологии Шапкину Светлану Вениаминовну,

- организаторами в аудитории № 34 учителя физической культуры Яроцкую Валентину Егоровну и учителя физической культуры Немирова Андрея Александровича;

- организаторами в аудитории № 35 учителя химии Наседкину Людмилу Владимировну и учителя технологии Назаренко Николая Николаевича;

- дежурной на первом этаже Хрипунову Екатерину Дмитриевну, педагога-психолога;

- дежурными на втором этаже: Хорюкову Оксану Петровну, специалиста по технике безопасности, Дацк Наталью Юрьевну, лаборанта, Колчину Яну Владимировну, социального педагога;

- назначить членами комиссии МАОУ СОШ № 1 по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) учителей русского языка и литературы Никишину Елену Викторовну, Омеляненко Людмилу Тимофеевну, Ситшаеву Нэли Николаевну.

- обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), назначение специалистов для проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях Рособнадзора;

- обеспечить просмотр организаторами по проведению и экспертами по проверке итогового сочинения (изложения) вебинара ГАОУ ДПО СО «ИРО» «Итоговое сочинение (изложение) ГИА – 2019»;

- обеспечить прохождение тренинга экспертами по проверке итогового сочинения (изложения) на сайте ГАОУ ДПО СО «ИРО» (<http://sdo.gia66.ru/>);

- под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с порядком проведения и проверки итогового

сочинения (изложения) на территории Свердловской области, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.11.2016 года № 533-Д, с методическими рекомендациями Рособрнадзора;

- обеспечить работу комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с организационными и технологическими требованиями, указанными в рекомендациях Рособрнадзора, Порядком, распорядительными локальными актами общеобразовательной организации.

1.6. При проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации:

- организовать деятельность обучающихся 1 – 4 классов в день проведения итогового сочинения (изложения) вне школы (просмотр кинофильма в ДК «Современник», обеспечить необходимые условия изолированности аудиторий (3, 34, 35), в которых проводится сочинение (изложение), режим тишины, соблюдение требований СанПиН;
- обеспечить произвольность распределения участников итогового сочинения (изложения) по аудиториям (руководитель общеобразовательной организации в день проведения), по местам в аудитории (распределение фиксируют организаторы в аудитории);
- обеспечить технико-технологическое и программное оснащение общеобразовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения);
- исключить копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения), учесть, что все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения;
- исключить наличие в аудитории проведения личных словарей обучающихся, справочных, информационных материалов, текстов;
- Платыгиной Л.В, Расторгуеву Е.Д., всем членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), членам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обеспечить режим информационной безопасности при получении и передаче тем сочинения (текста изложения) в аудитории проведения; при печати, хранении и передаче в аудитории индивидуальных комплектов участников итогового сочинения (изложения); при сканировании, проверке, хранении работ участников итогового сочинения (изложения), возложив персональную ответственность за соблюдение режима информационной безопасности на конкретных лиц на каждом этапе проведения итогового сочинения (изложения);
- передачи материалов итогового сочинения (изложения) на всех этапах подготовки, проведения, проверки, доставки в РЦОИ Свердловской области;
- осуществить контроль сдачи в специально отведенном месте (36 кабинет) личных вещей участников и организаторов итогового сочинения (изложения), исключив возможность наличия любых средств связи, иных запрещенных материалов у всех участников и организаторов итогового сочинения (изложения), обеспечить сохранность сданных личных вещей участников и организаторов итогового сочинения (изложения) – назначить ответственной дежурной в 36 кабинете Лямину Олеся Геннадьевну, учителя технологии;

- провести под роспись инструктаж всех организаторов сочинения (изложения), в том числе медицинского работника;
- обеспечить корректность (тщательность) заполнения протоколов, отчетных форм итогового сочинения (изложения) при проведении, при проверке итогового сочинения (изложения), при переносе результатов проверки из копии бланка регистрации в оригинал.

1.7. Обеспечить проверку итогового сочинения (изложения), подготовку всех форм протоколов, подлинников итогового сочинения (изложения), передачу подлинников итогового сочинения (изложения) в РЦОИ на обработку в соответствии с графиком сдачи материалов итогового сочинения (изложения) в 2018 – 2019 учебном году.

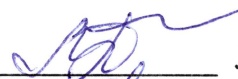
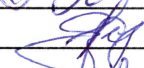
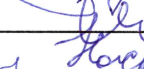
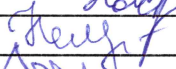
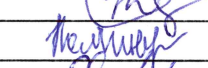
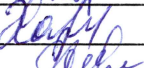
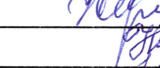
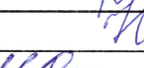
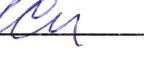
1.8. Заместителю директора по УВР Платыгиной Л.В. направить информацию о результатах написания итогового сочинения (изложения) обучающимися общеобразовательной организации в МБУ СГО ИМЦ 17.12.2018 года по адресу: tustina@mail.ru

2. Направить для работы в составе муниципальной экспертной комиссии для перепроверки итогового сочинения (изложения) по письменному заявлению участников итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных пунктами 53 – 55 Порядка, рекомендациями Рособнадзора (приложение) Никишину Елену Викторовну, учителя русского языка и литературы, не работающую в 11 классах.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 1  Т.В.Каштанова.

С приказом ознакомлены:

	Л.В.Платыгина
	Захаренкова С.Ф.
	Шапкина С.В.
	Наседкина Л.В.
	Немиров А.А.
	Яроцкая В.Е.
	Дацык Н.Ю.
	Колчина Я.В.
	Хрюкова О.П.
	Хрипунова Е.Д.
	Никишина Е.В.
	Новицкая Л.Н.
	Ситшаева Н.Н.