

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МАОУ СОШ № 1

Протокол № 6 от 26.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 1
И.В. Каштанова

Приказ от 27.03.2020 г. № 103/2-осн.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом МАОУ СОШ № 1 и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СОШ № 1 (далее – Учреждение). Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс в МАОУ СОШ № 1» (далее - Положение) является локальным актом Учреждения, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке по различным предметам.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является частью внутришкольного мониторинга качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю

успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план, а также в индивидуальный учебный план.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего (далее – ФГОС); федеральным компонентом государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее – ФК ГОС).

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2 - 11 классов. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года).

1.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Учреждения в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях: контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой; оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФК ГОС; проведения обучающимися самооценки, оценки его работы

педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы в соответствии с его должностными обязанностями.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Текущий контроль включает:

- текущие оценивание – это оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета, курса в процессе ее изучения обучающимися;

- тематическое оценивание - это оценка уровня достижения тематических планируемых результатов по предмету, которые фиксируются в учебных методических комплектах, рекомендованных Министерством образования и науки РФ. По предметам, вводимым образовательной организацией самостоятельно, тематические планируемые результаты устанавливаются самой образовательной организацией. Тематическая оценка может вестись как в ходе изучения темы, так и в конце её изучения;

- четвертное (полугодовое) оценивание – это оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части конкретного учебного предмета за четверть (полугодие) по результатам текущего оценивания. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по итогам четвертей, обучающиеся 10-11 классов по итогам полугодий.

2.5. Текущее оценивание может проводится в следующих формах:

- письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

2.6. Текущему контролю подлежит успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Отметка за устный ответ выставляется учителем в ходе урока, критерии выставления отметки за устный ответ предъявляются обучающимся в обязательном порядке (критерии оценивания содержатся в Приложении к

образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, которое размещено на официальном сайте Учреждения mou-sh1.ru в разделе «Образование. Реализуемые программы»).

Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, лабораторную, проверочную, практическую работы выставляется учителем в дату проведения работы; критерии выставления отметки за письменный ответ предъявляются обучающимся в обязательном порядке. После каждого контрольного и самостоятельных работ проводится анализ результатов.

Отметки за текущие письменные самостоятельные, проверочные, лабораторные работы выставляются в классный и электронный журнал на следующий день. Отметки за творческие работы и сочинение по русскому языку и литературе, контрольные работы по математике выставляются в классный журнал, электронный журнал не более чем через три дня после проведения в дату проведения работы; также указывается форма тематического контроля в соответствии с Рабочей программой по предмету. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося. Обучающийся имеет право получить консультацию по его требованию, с пояснениями к выставлению отметки за любой вид работ.

На безотметочной основе осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся по учебному предмету «Основы религиозной культуры и светской этики» (4 класс). Объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

Безотметочная система оценивания используется также при изучении элективных курсов.

Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется формой организации занятий, особенностями выбранного направления и осуществляется на безотметочной основе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде

отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.7. Четвертное оценивание для обучающихся 2-9 классов проводится по четвертям по результатам накопленной оценки текущего контроля; полугодное оценивание для обучающихся 10-11 классов – по полугодиям по результатам накопленной оценки текущего контроля. Отметка за 2 четверть в 2-9 классах (1 полугодие в 10-11 классах) выставляется с учетом результатов промежуточной аттестации за полугодие.

2.8. Четвертное (полугодное) оценивание проводится на основе результатов текущего оценивания при наличии не менее трех отметок при реализации учебного предмета в объеме один час в неделю; не менее пяти отметок при реализации учебного предмета в объеме более одного часа в неделю и представляет собой среднее арифметическое этих результатов. Итоговый балл выставляется с учетом правил математического округления.

2.9. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от физической нагрузки и (или) двигательной активности по учебному предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья, на период освобождения обучающемуся предоставляется возможность освоить отдельную часть или весь объем учебного предмета в условиях и формах, учитывающих состояние его здоровья (реферат, собеседование, творческая работа и тестовая работа) Организация занятий по учебному предмету «Физическая культура» в МАОУ СОШ № 1 регламентируется «Положением об организации занятий, текущей и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе или освобожденных от физических нагрузок на уроках, по предмету «Физическая культура» в МАОУ СОШ № 1», утвержденном приказом директора МАОУ СОШ № 1 № 180/1 30.08.2016г.

2.10. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса обучающийся имеет право на перенос срока проведения аттестации за четверть (полугодие). Новый срок проведения аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

2.11. Для обучающихся, временно получавших образование соответствующего уровня в медицинских организациях, либо в организациях отдыха и оздоровления, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов текущего контроля успеваемости за соответствующий период принимаются сведения, представленные в надлежащем порядке

указанными организациями на основании Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2015г. № ВК- 2101/07.

2.12. Для обучающихся, зачисленных в школу в учебный период (до выставления отметок за данный учебный период) в качестве результатов текущего оценивания за соответствующий период принимаются сведения, представленные в надлежащем порядке из другой образовательной организации.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.14. Итоги текущей аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета Учреждения.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. К формам промежуточной аттестации относятся:

- входное тестирование (далее - ВТ), которое является частью внутришкольного контроля и предназначено для определения уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов. Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний учащихся класса по предмету и определения перспектив дальнейшего обучения каждого ученика и класса в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы учителя с классом.;

- годовая промежуточная аттестация (проводится в форме зачетного контрольного мероприятия, в качестве контроля освоения учебного предмета образовательной программы соответствующего уровня образования за учебный год; Перечень предметов для зачетного контрольного мероприятия. Класс Предмет 2-4 Русский язык, математика, 5 Русский язык, математика, география 6 Русский язык, математика, география 7 Русский язык, математика, биология 8 Русский язык, математика, физика 9 Русский язык, математика, обществознание 10 Русский язык, математика, 11 Русский язык, математика - аттестация обучающихся по итогам учебного года;

- итоговое сочинение (изложение) по образовательной программе среднего общего образования, являющееся допуском обучающегося на уровне среднего общего образования к государственной итоговой аттестации;

- итоговое собеседование по русскому языку по образовательной программе основного общего образования, являющееся допуском обучающегося на уровне основного общего образования к государственной итоговой аттестации;

- защита индивидуального/группового проекта;

- иные формы, определяемые образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами.

Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена. Для оценивания результатов внеурочной деятельности может использоваться безотметочная накопительная система оценивания (портфолио), характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений. Результативность работы системы внеурочной деятельности так же может определяться через анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей), в ходе проведения творческих отчетов (презентации, конкурсы, соревнования, олимпиады), защиты проектов, конференций, практических работ, самоанализа, самооценки, наблюдения.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации:

Входное тестирование (далее – ВТ) проводится на третьей неделе первой четверти после повторения учебного материала за предыдущий учебный год по основным общеобразовательным предметам (русский язык, математика). Итоги ВТ обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных

предметов, по которым оно проводилось, но не учитываются при выставлении отметок за четверть.

Проведение в одном классе более одного контрольного мероприятия в один день не допускается.

Административные контрольные работы (далее – АКР) проводятся по окончании 1 полугодия по основным предметам (русский язык, математика). Итоги АКР обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым оно проводилось и учитывается при выставлении отметки за 2 четверть (1 полугодие). В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

Зачетное контрольное мероприятие (далее – ЗКМ) проводится как форма промежуточной аттестации обучающихся за год, может проводиться письменно, устно, в других формах. Формами проведения ЗКМ в 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др. К устным формам ЗКМ относятся: проверка техники чтения, защита проекта или реферата, зачет, собеседование и другие. При выставлении отметки за четверть (2-9 класс) и полугодие (10-11 класс) результаты ЗКМ не учитываются. Отметка за учебный год выставляется с учетом результатов ЗКМ.

В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.5. Решением педагогического совета Учреждения устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценивания при проведении контрольных мероприятий за год не позднее 2-х месяцев до их проведения. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в 3-хдневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. На основании решения педагогического совета Учреждения в исключительных случаях могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за полугодие и год по аттестуемым предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Список обучающихся, освобожденных от прохождения промежуточной аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.

Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения контрольных мероприятий определяются индивидуальным учебным планом; при этом данные обучающиеся аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

3.7. Требования к времени проведения промежуточной аттестации:

- Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- Продолжительность контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока в 2-8 классах и 3-4 стандартных урока в 9-11 классах.
- Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.8. Особые сроки и порядок проведения промежуточной аттестации может быть установлен Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

3.9. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся, освоившие основные образовательные программы соответствующего уровня образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки.

3.10. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.11. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

- Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся членами соответствующих МО, назначаемых руководителем МО или ведущими специалистами по предмету, не работающими с обучающимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания, возможно привлечение специалистов по предмету из других образовательных организаций.

- Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

- Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Количество вариантов для проведения контрольного мероприятия в рамках промежуточной аттестации должно быть не менее двух при размещении обучающихся по одному за парту и не менее четырех при размещении обучающихся за парту по двое. Материалы сдаются на хранение заместителю директора не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

- Изменения в содержании материалов для промежуточной аттестации вносятся по приказу директора школы при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом Учреждения, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Используется пятибалльная система оценивания.

3.13. Отметки за год по предметам, по которым не проводится промежуточная аттестация, выставляются как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) или полугодовых (10-11 классы) оценок. По предметам, по которым проводится промежуточная аттестация, отметка за год выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных (2-9 классы), полугодовых (10-11 классы) отметок и отметки за ЗКМ.

Отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее, чем за 3 дня до окончания учебного года (в соответствии с календарным учебным графиком).

На безотметочной основе осуществляется аттестация обучающихся по элективным курсам (10-11 класс) и учебному предмету ОРКСЭ в 4 классе. Аттестация обучающихся 1-го класса за год проводится на основе контрольных диагностических работ без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок.

3.14. Ученики, временно обучающиеся в санаторных школах и других реабилитационных образовательных организациях, аттестуются на основе их аттестации в этих образовательных организациях.

3.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации

обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. В случае неудовлетворительных результатов аттестации информация доводится до родителей в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.16. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке.

3.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета Учреждения.

3.18. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Положением о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку, как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 классах в Учреждении.

3.19. Порядок проведения итогового сочинения (изложения), как условия допуска к государственной итоговой аттестации для обучающихся 11 классов, определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Положением о порядке проведения, порядке и сроках проверки итогового сочинения.

4. Права и обязанности участников текущей и промежуточной аттестации.

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право: - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта; - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по

методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права: - использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год; - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения; - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

4.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением.

4.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- присутствовать на промежуточной аттестации по согласованию с директором Учреждения;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения.

5. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

Отметки за год по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося в соответствии с решением педагогического совета Учреждения и являются основанием для перевода, обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

6. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- привлекает родителей (законных представителей) в качестве общественных наблюдателей.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

7. Перевод обучающихся в следующий класс, на следующий уровень.

7.1. Обучающиеся 1-3, 5-8 и 10 классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета Учреждения, которое утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Обучающиеся 4 и 9 классов, освоившие в полном объеме основную образовательную программу начального общего и(или) основного общего

образования, допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета Учреждения, которое утверждается приказом директора Учреждения.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

7.3. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

8. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности

8.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, (модулям) предыдущего

учебного года в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность. В пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей.

8.3. Учреждение при организации и проведении повторной промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз)

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

8.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Учреждения в количестве не менее 3 (трех) человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

8.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.7. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

9. Повторное обучение обучающихся

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительный результат, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

10. Прохождение промежуточной аттестации экстерном

10.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

10.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора Учреждения.

Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

10.3. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения за 7 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;
- предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.

10.4. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

10.5. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения

промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

10.6. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 8. настоящего Положения.

Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение при наличии свободных мест для продолжения обучения.

В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни один из учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, не был оценен аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Учреждения информирует территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и Управление образования.

10.7. В случае несогласия с действиями администрации Учреждения по проведению промежуточной аттестации экстерны имеют право обратиться в соответствующие компетентные органы.

11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Учреждения.

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения.

11.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 11.1 и утверждаются приказом директора Учреждения.

12. Заключительные положения

12.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.

12.2. Срок действия настоящего Положения неограничен

Приложение к положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1

№ п/п	Входные данные	Основания для проведения изменений	Содержание изменений
	<p>Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1</p>	<p>Протокол педагогического совета от 26.03.2020 г., № 6. Приказ от 27.03.20 г. № 103/2-осн. «О внесении изменений в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1</p>	<p>2. Дополнить Положение Разделом 11 «Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение» следующего содержания:</p> <p>11.1. С учетом сложной эпидемиологической ситуации (в условиях проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-4, 5-8, 10 классов в форме переводных экзаменов по математике, информатике, английскому языку.</p> <p>11.2. Организовать обучение в дистанционном режиме, используя смешанную форму (сочетание классического дистанционного обучения и онлайн-уроков) по расписанию занятий, утвержденному директором соответствии с учебным планом по каждой предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.</p> <p>11.3. Проводить текущий контроль в соответствии с Разделом 2</p> <p>«Текущий контроль успеваемости учащихся» в режиме и своевременно выставлять оценки в</p>

		<p>электронный журнал Дневник.ру с указанием вида работы.</p> <p>114. Провести итоговый контроль не позднее, чем за неделю до окончания учебного года. Форма проведения контроля определяется педагогами MAOY COIИ № 1 самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий. О дате и форме проведения контроля оповестить учащихся и родителей (законных представителей) посредством размещения информации на странице класса в системе Дневник.ру и оперативного информирования через мессенджеры и электронную связь.</p> <p>11.5. Выставить оценки за IV четверть по результатам учебной деятельности обучающихся в дистанционном режиме.</p> <p>11.6. Выставить оценки за год по результатам всех учебных четвертей (полугодий) с учетом дистанционного обучения не позднее, чем за 3 календарных дня до первого дня каникул.</p> <p>11.7. Перевести обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования и не имеющих академической задолженности, следующий класс по итогам учебного года</p>
--	--	---