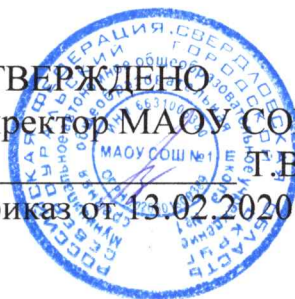


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического
совета МАОУ СОШ № 1
Протокол № 5 от 13.02.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СОШ № 1
Т.В. Каштанова
Приказ от 13.02.2020 г. № 64-осн.



**Положение
о документах, подтверждающих обучение в общеобразовательной
организации**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1.

1.2. Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе (далее - МАОУ СОШ № 1), если форма не установлена законодательством Российской Федерации.

1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению и содержанию документов, подтверждающих обучение в МАОУ СОШ № 1, определяет форму таких документов, порядок их заполнения и выдачи.

1.4. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

2. Круг заявителей на получение документов.

2.1. Заявителями на получение документов (справок) являются как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане, на равных основаниях как сами обучающиеся, так и их родители (законные представители).

2.2. При личном обращении, обучающиеся и (или) родители (законные представители), предъявляют:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в

Российской Федерации на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) обучающихся, если за документами (справками) обращается лицо, не являющееся родителем (законным представителем) обучающегося.

3. Формы документов (справок), подтверждающих обучение в МАОУ СОШ № 1

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в МАОУ СОШ № 1 (Приложение № 1). Выдается для предоставления родителям (законным представителям), для предоставления по месту работы, для предоставления в суд, органы опеки, ОМВД, УПФР по месту жительства обучающегося, вышестоящие органы образования и др., содержащая следующие данные:

- реквизиты общеобразовательной организации;
- регистрационный номер справки;
- Фамилию, имя, отчество обучающегося;
- в каком классе обучается обучающийся;
- учебный год обучения;
- наименование общеобразовательного учреждения;
- форма обучения;
- срок обучения;
- статус общеобразовательного учреждения;
- номер и дата приказа;
- дата окончания обучения в 9 или 11 классе;
- подпись и печать директора или лица исполняющего обязанности директора МАОУ СОШ № 1.

3.1.2. Архивная Справка о периоде обучения в МАОУ СОШ № 1, выдаваемая гражданам, которые обучались в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1, Муниципальной общеобразовательной средней общеобразовательной школе № 7 и Муниципальном вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении вечерней (сменной) общеобразовательной школе № 1 для предоставления при трудоустройстве в организации, в суд, органы опеки, ОМВД, вышестоящие органы образования и др.) (Приложение № 2). Содержит следующие данные:

- реквизиты общеобразовательной организации;
- регистрационный номер справки;
- Фамилию, имя, отчество гражданина;
- дата рождения;
- в каком общеобразовательном учреждении обучался;
- в какой период обучался (с указанием с какого по какой класс, датами и номерами приказов);

- указание об изменении наименования и типа общеобразовательного учреждения (в случае необходимости);
- указание распорядительных актов о правоприменительстве МОУ СОШ № 7 и МОУ ВСОШ № 1;
- при необходимости к справке прилагается выписка отметок из Книги выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;
- подпись и печать директора или лица исполняющего обязанности директора MAOY BCOШ № 1.

3.1.3. Справка об обучении в MAOY COШ № 1, выдаваемая обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) прекратившим образовательные отношения досрочно, имеет установленную форму государственного образца. (Приложение 3).

3.1.4. Иные документы, подтверждающие обучение в MAOY COШ № 1, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.1.5. Справка об успеваемости обучающегося в текущем учебном году с результатами проведения промежуточной аттестации. Оформляется на бланке MAOY COШ № 1 с использованием информации из электронного классного журнала. (Приложение № 4). Содержит сведения:

- реквизиты общеобразовательной организации;
- регистрационный номер справки;
- Фамилия, имя, отчество обучающегося;
- год обучения в MAOY COШ № 1;
- наименование учебных предметов;
- отметки по предметам;
- подпись заместителя директора, подпись классного руководителя, подпись директора MAOY COШ № 1 или лица исполняющего обязанности директора;
- печать общеобразовательного учреждения.

4. Порядок выдачи справок.

4.1. Документы, подтверждающие обучение в MAOY COШ № 1 выдаются (предоставляются) обучающимся, родителям (законным представителям) по устному запросу.

В суд, органы опеки, ОМВД, вышестоящие органы образования и др. выдаются по официальному запросу, заверенному подписью директора MAOY COШ № 1, в течение трех календарных дней с момента требования.

4.2. Выдача документов, подтверждающих обучение, регистрируется в соответствующих журналах.

5. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

5.1. Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение, предусмотренных п.п. 3.1.1., 3.1.2., 3.1.4., настоящего положения – делопроизводитель.

5.2. Ответственные за выдачу документов, подтверждающих обучение, предусмотренных п. 3.1.3. настоящего положения – заместитель директора по информационным технологиям.

5.3. Ответственные за выдачу документов, подтверждающих обучение, предусмотренных п. 3.1.5. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. Лица, осуществляющие выдачу документов, подтверждающих обучение в МАОУ СОШ № 1 несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение № 1
к Положению о документах, подтверждающих
обучение в общеобразовательной организации

По месту требования

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
624480, Свердловская область,
г. Североуральск, ул. Свердлова, д. 44
тел.:8(34380) 2-07-25, 2-08-25
E-mail: 603101@inbox.ru

от _____ № _____
на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана в том, что _____, _____ года рождения, действительно обучается по очной форме, по основным образовательным программам в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 в _____ классе в _____ учебном году с _____ г. по _____ г.

Основание: приказ «О количественном составе учащихся по классам на _____ учебный год» от _____ г. № _____.

Обучение основного общего образования (9 классов) завершится – _____ года.

МАОУ СОШ № 1 имеет статус юридического лица.

Директор МАОУ СОШ № 1

Т.В. Каштанова

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
624480, Свердловская область,
г. Североуральск, ул. Свердлова, д. 44
тел.:8(34380) 2-07-25, 2-08-25
E-mail: 603101@inbox.ru

от _____ № _____
на № _____ от _____

АРХИВНАЯ СПРАВКА

Дана в том, что _____, _____ года рождения,
действительно обучался по очной форме по основным образовательным программам в

с _____ года по _____ года. Отчислен(а) _____ из _____ класса
(приказ от _____ № _____).

Изменение типа образовательного учреждения менялось следующим образом:

- на основании постановления Главы администрации № 1184 от 30.12.1999 года, свидетельства о государственной регистрации № 532 от 04.01.2001, школа приобрела статус юридического лица как Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1;

- на основании постановления Североуральского городского округа № 1560 от 07.11.2011года, Свидетельства о государственной регистрации серии 66 № 005984337, путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 создано Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1;

- на основании Постановления Администрации Североуральского городского округа № 1614 от 30.10.2014г. «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1» с 01.01.2015 г. создано Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1.

Основание выдачи справки: запись в Алфавитной книге записи учащихся № _____
от _____.

Директор МАОУ СОШ № 1

Т.В.Каштанова

Муниципальное автономное
 общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная школа № 1
 624480, Свердловская область,
 г. Североуральск, ул. Свердлова, д. 44
 тел.: 8(34380) 2-07-25, 2-08-25
 E-mail: 603101@inbox.ru

Приложение № 4
 к «Положению о документах,
 подтверждающих обучение в
 общеобразовательной организации»

от _____ № _____
 на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана в том, что _____, _____ года рождения,
 действительно обучался по очной форме, по основным образовательным программам
 в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней
 общеобразовательной школе № 1 в ___ классе в _____ учебном году. Период
 обучения в МАОУ СОШ № 1 с _____ г. по _____ г.

Образовательные отношения прекращены с _____ г. (приказ «О
 прекращении образовательных отношений» от _____ № _____.).
 МАОУ СОШ № 1 имеет статус юридического лица.

№	Предметы	Оценки текущие	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год

Директор МАОУ СОШ № 1
 МП

Т.В. Каштанова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022303

Владелец Каштанова Татьяна Владимировна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024