

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического
совета МАОУ СОШ № 1
Протокол № 6 от 16.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 1
Т.В. Каштанова
Приказ от 01.03.2023 г. № 47-осн.



Правила
приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707, от 30 августа 2022 года № 784, от 23.01.2023 г. № 47);
 - Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
2. Настоящие Правила устанавливаются Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 1 (далее – школа) самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3. Правила обсуждаются на педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора школы.
4. Настоящие Правила вступают в силу с 1 марта 2023 года и действует до 1 марта 2026 года.
5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).
6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации Федеральным законом.
7. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
8. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
9. Школа обеспечивает организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

2. Организация приема на обучение

1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.
2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
3. До начала приема в школе назначается ответственный за прием документов и график приема заявлений и документов.
4. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) размещается информация:

- не позднее 10 календарных дней после издания распорядительного акта Администрации Североуральского городского округа о закреплении за школой конкретных территорий;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации Североуральского городского округа;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- дополнительная информация по текущему приему.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам.

1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
2. **В первоочередном порядке** места в школе предоставляются:
 - 1) детям военнослужащих (абзац второй часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), по месту жительства их семей.
 - 2) детям сотрудника полиции;
 - 3) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 4) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - 5) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 6) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- 7) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1- 5.
3. **Преимущественное право приема в школу:**

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.
4. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
7. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
8. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.
9. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.
10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
11. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить

- обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления при наличии мест для приема.
12. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе в п. 5 раздела 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.
13. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам.

1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего.
2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в Правилах, подаются одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных информационных систем с субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в школу.

Ответственный за прием документов осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3. В заявлении о приеме на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающего, указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
 - о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. При приеме на обучение в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родитель(и)

(законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающего дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

9. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего:
 - в первый класс, в течение 3 рабочих дней, после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;
 - во 2-11(12) классы в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение. Зачисление ребенка или поступающего в порядке перевода оформляется приказом в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов и в течение двух рабочих дней после издания приказа письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.
11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1
Т.В. Каштановой

от _____

Регистрационный № _____
От « _____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя (законного представителя) ребенка)

Заявление.

Прошу зачислить в _____ класс моего несовершеннолетнего ребёнка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Дата рождения: « _____ » _____ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

1) Мать (законный представитель):

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

2) Отец (законный представитель):

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

В соответствии с пп. 18 п.1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом МАОУ СОШ № 1, лицензией на осуществление образовательной деятельности, её номером и датой вступления в действие, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе, размещенными на официальном сайте МАОУ СОШ № 1, ознакомлен(а).

_____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Сведения о наличии права, первоочередного или преимущественного права приема:

имеется, не имеется

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

имеется, не имеется

Я, _____,
 фамилия имя отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка
 даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае
 необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
 в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на
 _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов
 Российской Федерации: _____ (указывается язык).

» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

я, _____,

(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка, указанных в
 заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет
 в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях
 предоставления образовательной услуги, регламентированные Правилами приема на обучение в
 МАОУ СОШ № 1

В соответствии со ст. 152.1 ГК РФ даю свое согласие на использование изображения меня и
 моего ребенка на официальном сайте образовательного учреждения и информационных стендах, а
 также для организации контрольно-пропускного режима. Настоящее согласие может быть
 отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве
 настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания
 данного заявления на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных
 Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется
 на основании моего заявления.

» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
 (наименование документа)
2. _____
 (наименование документа)
3. _____
 (наименование документа)
4. _____
 (наименование документа)
5. _____
 (наименование документа)
6. _____
 (наименование документа)

Я, _____,
 «Расписку в получении документов», содержащую информацию о регистрационном номере
 заявления о приеме на обучение в МАОУ СОШ № 1, о перечне представленных документов,
 заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью
 образовательной организации получил(а) на руки.

» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022303

Владелец Каштанова Татьяна Владимировна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024