

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ

г. Североуральск

09.01.2024

№ 06 -осн.


Об утверждении положения о работе
«Телефона доверия» МАОУ СОШ № 1
для организации работы
по вопросам противодействия коррупции

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями от 04.08.2023), в целях создания условий для своевременного выявления и пресечения фактов коррупции в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о «Телефоне доверия» МАОУ СОШ № 1.
2. Назначить ответственным за организацию работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в МАОУ СОШ № 1 заместителя директора по воспитательной работе Каримову Аллу Валерьевну.
3. Назначить ответственным за регистрацию поступающих сообщений в соответствии с установленным порядком секретаря Комиссии по противодействию коррупции специалиста отдела кадров Прохорову Татьяну Владимировну.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 1



Т.В. Кашанова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 1 от 09.01.2024 г. № 06 - осн.
«Об утверждении положения о работе
«Телефона доверия» МАОУ СОШ № 1
для организации работы
по вопросам противодействия коррупции

**Положение о «Телефоне доверия»
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 1**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 (далее - Учреждение).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, сотрудниками, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности МАОУ СОШ № 1 по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МАОУ СОШ № 1, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» 834380 2-07-25

4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников МАОУ СОШ № 1.

5. Информация о функционировании «Телефона доверия» размещается на официальном сайте МАОУ СОШ № 1 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется в рабочие дни с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов.

7. При ответе на телефонные звонки, работники МАОУ СОШ № 1, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:

1) назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность;

2) пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками МАОУ СОШ № 1;

3) предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

4) предложить гражданину изложить суть вопроса.

9. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему Положению.

10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

11. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работниками МАОУ СОШ № 1, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые:

а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;

б) регистрируют сообщение в Журнале;

в) при наличии в сообщении информации о фактах коррупционных проявлений в действиях работников МАОУ СОШ № 1 докладывают о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения директору Учреждения;

г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в МАОУ СОШ № 1.

14. На основании имеющейся информации директор МАОУ СОШ № 1 в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с

сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

15. Работники МАОУ СОШ № 1, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о «Телефоне доверия» Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1

**Журнал
регистрации сообщений граждан и организаций,
поступивших по «Телефону доверия»
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 1**

п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час., мин.) регистрации и сообщения	Ф.И.О. (последнее при наличии), адрес телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержани е сообщения	Ф.И.О. (последнее при наличии) работника учреждения, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Приняты е меры
	2	3	4	5	6