

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение,
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ

г Североуральск

07 12 2023

№ 240/1-осн

Об утверждении Порядка
формирования, комплектования и
организации фонда учебников, и
обеспечения обучающихся МАОУ
СОШ № 1 учебниками и учебными
пособиями

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 29 12 2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», с целью формирования и
рационального использования фонда учебников МАОУ СОШ № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

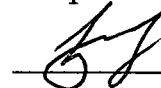
- 1 Утвердить Порядок формирования, комплектования и организации фонда учебников, и обеспечение обучающихся МАОУ СОШ № 1 учебниками и учебными пособиями (Приложение 1)
- 2 Ермолаеву Александру Сергеевичу, ответственному за ведение официального сайта МАОУ СОШ № 1, разместить Порядок формирования, комплектования и организации фонда учебников, и обеспечения обучающихся МАОУ СОШ № 1 учебниками и учебными пособиями на официальном сайте МАОУ СОШ № 1
- 3 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 1



Т В Каштанова

С приказом ознакомлен



А С Ермолаев

УТВЕРЖДЕН

приказом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 от 07.12.2023 г. № 240/1-осн « Об утверждении Порядка формирования, комплектования и организации фонда учебников, и обеспечения обучающихся МАОУ СОШ № 1 учебниками и учебными пособиями»

Порядок формирования, комплектования и организации фонда учебников, и обеспечения обучающихся МАОУ СОШ № 1 учебниками и учебными пособиями

При реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 1 используются

1 Учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников (далее - ФПУ) Актуальная информация о ФПУ размещена на сайте www.fpu.edu.ru. На данном интернет-ресурсе можно ознакомиться с экспертными заключениями на издания, включенные в федеральный перечень учебников, а также имеется возможность оставить свои замечания по вопросам, связанным с качеством учебных материалов

2 Учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

В соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ (ст 18, п 1) библиотечный фонд МАОУ СОШ № 1 укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Способами комплектования, пополнения (документоснабжения) библиотечного фонда являются

– покупка документов приобретение документов за плату в торговых организациях, у распространителей или у частных лиц,

– госзакупка документов приобретение документов или прав доступа к ним в соответствии с законодательно установленными процедурами закупок товаров и услуг (котировка, электронный аукцион, конкурс и т. д.),

– подписка на сериальные (периодические) издания соглашение о регулярной доставке сериального издания в течение определенного периода времени с выплатой заранее установленной суммы;

– получение в безвозмездное пользование (дарение, пожертвование).
приобретение документов с изменением прав собственности на них и

юридической принадлежности или прав доступа без финансовых затрат; приобретение прав доступа обеспечение библиотекой или информационным центром для своих пользователей постоянного или временного доступа к электронным ресурсам на основе лицензионного соглашения или другого договора о сотрудничестве

– предоставление доступа к открытым интернет-ресурсам, соответствующим профилю комплектования библиотеки и пользовательским потребностям через ссылки на сайте библиотеки или через поисковые сервисы библиотеки

Источниками документоснабжения библиотечных фондов являются агрегатор, книготорговая организация, библиотечный консорциум, даритель, информационный посредник, распространитель, издатель, издающая организация, фондодержатель.

Формы, виды и особенности закупочных процедур при пополнении фонда осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Прием документов, поступающих в библиотеку от юридического, физического лица в виде дара (пожертвования) с указанием его назначения для пополнения библиотечного фонда оформляется договором пожертвования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

При получении электронных документов от физического/юридического лица в библиотеку МАОУ СОШ № 1 педагог-библиотекарь проверяет наличие лицензии на полученный документ и отсутствие сведений о нем в постоянно обновляющемся Федеральном списке экстремистских материалов на сайте Минюста России (<https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>)

Договор пожертвования обязателен в случаях, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей

Библиотечный фонд может комплектоваться на средства

- Федерального бюджета,
- субвенций (субсидий) областного бюджета,
- местного бюджета;

– иных источников финансирования, не запрещенных законодательством

При регламентации работ по формированию библиотечного фонда учитываются и используются термины и понятия, включенные в следующие стандарты ГОСТ Р 7 0 60-2020 Издания Основные виды Термины и определения, ГОСТ Р 7 0 83-2013 Электронные издания Основные виды и выходные сведения, ГОСТ Р 7 0 93-2015 Библиотечный фонд Технология формирования, ГОСТ Р 7 0 94-2015 Комплектование библиотеки документами Термины и определения

Согласно Федерального закона № 273-ФЗ (ст 18, ч 4, ст 28, ч 9, ст 35) формирование списка учебников и учебных пособий, используемых для реализации учебных программ, курсов, дисциплин, модулей, и порядок пользования учебной литературой МАОУ СОШ № 1 определяет самостоятельно. Список ежегодно утверждается директором МАОУ СОШ № 1 и размещается на официальном сайте МАОУ СОШ № 1

МАОУ СОШ № 1 самостоятельно определяет список учебных пособий, необходимых для изучения какого-либо учебного предмета. Если МАОУ СОШ № 1 включает конкретную рабочую тетрадь на печатной основе в список учебных пособий, используемых в образовательной деятельности, который утверждается

приказом директора МАОУ СОШ № 1, то данная рабочая тетрадь бесплатно

Если рабочие тетради (или иные учебные пособия) не включены в список, утвержденный директором МАОУ СОШ № 1, администрация и (или) учитель МАОУ СОШ №1 не вправе использовать в образовательном процессе и требовать от родителей их обязательной покупки

Переход на электронные учебники также является правом МАОУ СОШ № 1. Электронные формы учебников (далее - ЭФУ) становятся одним из компонентов школьной информационной образовательной среды и основным инструментом реализации требований Федерального закона № 273-ФЗ

Использование ЭФУ также является правом, а не обязанностью участников образовательных отношений

Состав и величина учебного библиотечного фонда соответствует задачам, стоящим перед МАОУ СОШ № 1 и контингенту учащихся

Норматив обеспеченности учащихся учебниками определяется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования. Действующими редакциями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования установлено

ФГОС НОО - организация должна предоставлять не менее одного учебника из ФГИУ и (или) учебного пособия в печатной форме, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, необходимого для освоения программы начального общего образования, на каждого обучающегося по учебным предметам русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение, иностранные языки, а также не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной и (или) электронной форме, необходимого для освоения программы начального общего образования, на каждого обучающегося по иным учебным предметам (дисциплинам, курсам), входящим как в обязательную часть учебного плана указанной программы, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений,

ФГОС ООО - организация должна предоставлять не менее одного учебника из ФПУ и (или) учебного пособия в печатной форме, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, необходимого для освоения программы основного общего образования, на каждого обучающегося по учебным предметам русский язык, математика, физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки, информатика, а также не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной и (или) электронной форме, необходимого для освоения программы основного общего образования, на каждого обучающегося по иным учебным предметам (дисциплинам, курсам), входящим как в обязательную часть учебного плана указанной программы, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений,

ФГОС СОО - укомплектованность учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы среднего общего образования на определенных учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, языках обучения и воспитания Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета

не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы среднего общего образования,

не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы среднего общего образования

Алгоритм работы по комплектованию учебного фонда библиотеки МАОУ СОШ № 1

1 Разработка и утверждение локального акта МАОУ СОШ № 1 (Порядок обеспечения учащихся МАОУ СОШ № 1 учебниками)

2 Закрепление обязанностей за всеми участниками процесса

3 Информирование педагогов об актуальном ФПУ, изменениях, вносимых в него, а также новых учебных пособиях на педагогических совещаниях, методических объединениях

4 Работа педагогического коллектива с ФПУ по выбору учебников, необходимых для реализации образовательной программы (273-ФЗ, ст 47, п 4)

5 Определение и утверждение списка учебников и учебных пособий (в т ч определение необходимых ЭФУ), необходимых для реализации основной образовательной программы МАОУ СОШ № 1 на учебный год по каждому предмету для каждого класса (273—ФЗ, ст 28, ч 3, п 9)

6 Мониторинг фонда учебников по количественным и качественным показателям проводится на основании Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда и с использованием автоматизированной системы АИС «Книгозаказ»

7 Предоставление перечня учебников Педагогическому совету на согласование и утверждение его директором МАОУ СОШ № 1 Оформление табличного варианта бланка заказа на учебники осуществляется на основе действующего ФПУ

8 Внесение в АИС «Книгозаказ» данных для заказа

9 Оформление заказа поставщикам

10 Осуществление контроля исполнения договорных обязательств

В целях рационального использования фондов библиотек образовательных организаций Североуральского городского округа допускается организация фондообмена между организациями

Для передачи литературы образовательным организациям используется «Акт приема-передачи» в рамках осуществления межбиблиотечного абонемент.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022303

Владелец Каштанова Татьяна Владимировна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024