



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 1
на 2023 год

№	Мероприятия	Ответственный	Срок реализации
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе, в том числе по предупреждению проявления бытовой коррупции	Директор общее собрание школы	I квартал текущего года
2	Закрепление Приказом по Учреждению состава комиссии по противодействию коррупции	Директор	январь текущего года
3	Информирование педагогов школы о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции	Заместитель директора по воспитательной работе Каримова А.В.	В течение всего периода
4	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с педагогами, родителями и учащимися школы	Заместитель директора по воспитательной работе Каримова А.В.	В течение всего периода
5	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе	Директор Каптанова Т.В.	В течение всего периода
6	Участие в антикоррупционном мониторинге	Заместитель директора по воспитательной работе Каримова А.В.	В течение всего периода
7	Размещение информации на школьном сайте	Инженер по информационным технологиям Ермолаев А.С.	В течение всего периода

1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Каштанова Т.В., Специалист по кадрам Прохорова Т.В.	В течение всего периода
2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор Каштанова Т.В.	В течение всего периода
3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Заместитель директора по воспитательной работе Каримова А.В.	В течение всего периода
4	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки	Директор Каштанова Т.В.	В течение всего периода
1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Директор Каштанова Т.В.	В течение всего периода
2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Директор Каштанова Т.В.	В течение всего периода
1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	Директор Каштанова Т.В. Заместитель директора по административно-хозяйственной части Петров И.Ю.	В течение всего периода
2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности школы, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Каштанова Т.В. Совет школы	В течение всего периода
1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию включенного в программы, реализуемые в Учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Директор Каштанова Т.В. Зам. директора по учебно-воспитательной работе Зайцева А.Ю.	В течение всего периода

<p>2</p> <p>Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогов и учащихся школы</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе Каримова А.В.</p>	<p>В течение всего периода</p>
<p>3</p> <p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведения Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование». Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе Каримова А.В. Классные руководители</p>	<p>Январь, Декабрь</p>
<p>4</p> <p>Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз связанных с коррупцией» Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе Каримова А.В. Классные руководители</p>	<p>Октябрь, Ноябрь</p>
<p>1</p> <p>Использование прямых телефонных линий с руководством отдела образования, школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других направлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.</p>	<p>Директор Каштанова Т.В. Совет школы</p>	<p>В течение всего периода</p>
<p>2</p> <p>Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри</p>	<p>Директор Каштанова Т.В. Заместитель директора по воспитательной работе Каримова А.В.</p>	<p>В течение всего периода</p>
<p>3</p> <p>Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования</p>	<p>Директор Каштанова Т.В. Заместители директора по Зайцева А.Ю. Ильина С.М.</p>	<p>2 раза в год</p>
<p>4</p> <p>Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур; Организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и в новой форме для 9-х классов; Аттестация педагогических и руководящих кадров; Независимая экспертиза оценки качества образования;</p>	<p>Директор Каштанова Т.В., Заместители директора Зайцева А.Ю. Ильина С.М.,</p>	<p>В течение всего периода</p>

<p>Мониторинговые исследования в сфере образования; Статические наблюдения; самонализ деятельности школы; Создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</p>	<p>Исакова Е.Г.</p>	
<p>5 Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развитие института общественного наблюдения; • Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей): • Определение ответственности должностных лиц привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотреблением служебным положением; • Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; • Участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 	<p>Руководитель ППЭ Полномочный представитель ТПП ГЭК Юрканцева Н.В. Члены предметных подкомиссий</p>	<p>Июнь</p>
<p>6 Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	<p>Директор Каштанова Т.В.</p>	<p>Июнь</p>
<p>7 Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе</p>	<p>Директор Каштанова Т.В. Совет школы</p>	<p>В течение всего периода</p>
<p>8 Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе</p>	<p>Директор Каштанова Т.В. Общее собрание школы</p>	<p>В течение всего периода</p>
<p>9 Представление публичного доклада о работе образовательного учреждения и расходовании бюджетных и привлеченных средств. Размещение публичных докладов на сайте школы</p>	<p>Директор Каштанова Т.В.</p>	<p>В течение всего периода</p>