

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

Обсуждено
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 1
Протокол № 10 от 23.06. 2021 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 1
Т.В. Каштанова
Приказ № 110-осн от 28.06.2021 г

План
*Внутришкольный контроль
на 2021 – 2022 учебный год*

г. Североуральск

Цели и задачи ВШК

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создать благоприятные условия для развития школы.
2. Обеспечить взаимодействие администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приёмов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Достижение административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Провести мониторинг достижений, обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Ильина С.М. Зам.директора по УВР	Приказ
2	Распределение выпускников 9 классов 2020-2021 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Зайцева А.Ю. Зам.директора по УВР	Списки распределения выпускников 9 классов 2020-2021 уч.года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Каримова А.В. Зам.директора по ВР	Административное совещание, приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
	Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Каштанова Т.В., Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Каштанова Т.В., Директор школы, Прохорова Т.В., след. по кадрам.	Список педагогических работников Приказы

3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2021-2022 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2021-2022 уч.году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Утвержденные рабочие программы
6	Анализ работы школы и задачи на 2021-2022 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2020-2021 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Протокол педсовета
4. Контроль за организацией условий обучения					
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Собеседование

2	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Информация. Приказ об установлении заведования кабинетами
3	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Каштанова Т.В., Директор школы, Петров И.Ю. - заместитель директора по АХЧ	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зайцева А.Ю. заместитель директора по УВР,	Договора с родителями обучающихся, Составление индивидуального образовательного маршрута
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, Каримова А.В., заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, психолог	Административное совещание Справка
---	---	---	--------------	---	---	---------------------------------------

	школы в условиях реализации ФГОС НОО»	НОО к обучению первоклассников			Организация образовательного процесса в пятом классе	Директор школы, заместители директора по УВР, педагог-организатор	Совещание при директоре. Справка (октябрь)
2	Изучение уровня преподавания в 5 классе и степени адаптации обучающихся к основной школе	Осуществление преемственности между начальной и средней школой.	Классно-обобщающий				
3	Уровень знаний обучающихся программного материала (в контексте подготовки к ГИА)	Определение качества знаний обучающихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Наличие базовых знаний по русскому языку и математике у обучающихся 11 класса (готовность к ГИА)	Зайцева А.Ю., Заместитель директора по УВР, руководитель МС	Мониторинг
4	Посещение уроков физики, химии, физкультуры, технологии	Выполнение ТБ на уроках	Тематический		Состояние документации по ТБ	Директор школы, Исакова Е.Г., заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Анализ
5	Организация внеурочной деятельности обучающихся	Контроль посещаемости занятий обучающимися, выполнение требований ФГОС	Тематический		Внеурочная деятельность обучающихся	Директор школы, Каримова А.В., заместитель директора, педагог-организатор	Административное совещание. Информация
3. Контроль за школьной документацией							
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический		Личные дела учащихся 1 классов	Учитель 1 класса	Административное совещание по 1 классу
2	Оформление личных дел,	Выполнение требований к	Тематический		Личные дела	Федосова Э.Н.,	Индивидуальные

	прибывших учащихся	оформлению личных дел учащихся	Тематический	прибывших учащихся	Делопроизводитель	собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Федосова Э.Н., Делопроизводитель	Собеседование
4	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
5	План работы МС	Выявление степени готовности документации МС к решению поставленных задач	Тематический	План работы МС	Исакова Е.Г., Заместитель директора по УВР	Проверка документации, собеседование
6	Журналы по ТБ	Выполнение требований к ведению журналов по ТБ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Каримова А.В., Заместитель директора	Собеседование
7	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2021-2022 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Каримова А.В., Заместитель директора, Педагог-организатор	Информация, собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на 1 ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Ильина С.М., Заместитель директора	Административное совещание Справка, приказ
2	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по	Слимак Ю.А., ответственная за	Административное совещание

				питанию	организацию питания	
3	Профилактика ДТП	Работа классных руководителей по изучению правил дорожного движения	Фронтальный	Планы воспитательной работы классных руководителей	Каримова А.В., Заместитель директора	Совещание при директоре. Информация
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Исакова Е.Г., заместитель директора	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Каштанова Т.В., Директор школы	Установление доплат и надбавок
3	О взаимодействии социально-психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психологической службы на плану работы школы на 2021 - 2022 учебный год	Тематический	План работы социально-психолого-педагогической службы	Зайцева А.Ю., куратор работы СПС	Собеседование
4	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный		Исакова Е.Г., Заместитель директора	Собеседование, приказ о назначении наставников
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с	Тематический	Документация библиотеки (учет)	Захаренкова С.Ф., Библиотекарь	Административное совещание, отчет

	УМК школы на 2021-2022 уч.год		учебного фонда)	
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства Каримова А.В., заместитель директора, Приказ
3	Контроль состояния безопасности школы	Контроль состояния документации по ТБ, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости школы	Административный	Документация по ТБ, ПБ Петров И.Ю., заместитель директора по АХЧ Совещание при директоре. Информация

ОКТАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения Исакова Е.Г., заместитель директора, Собеседование
2	Работа классных руководителей по выявлению детей «группы риска», диагностика семейного социума обучающихся	Профилактическая работа по предотвращению неуспеваемости обучающихся	Тематический	Планы работы Совета профилактики, классных руководителей Лоч М.А., социальный педагог, Слимач Ю.А., педагог-психолог Совещание при директоре. Информация
3	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти. Выполнение учебных программ и практической части	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти, выполнение программ и практической части Зайцева А.Ю., заместитель директора Совещание при директоре. Протокол
4	Работа учителей-предметников по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую	Подготовка и проведение школьной конференции проектных и исследовательских	Тематический	Ломоносовская неделя, Фестиваль проектных и исследовательских работ «Синтез работ Ильина С.М., Исакова Е.Г., Зайцева А.Ю., Каримова А.В., заместители директора, Материалы конференции проектных и исследовательских работ

	деятельность в рамках Ломоносовской недели.	работ «Шаг в науку»	наук»	учителя- предметники	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно- обобщающий	Ильина С.М., заместитель директора	Совещание Справка, приказ
2	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно- обобщающий	Зайцева А.Ю., заместитель директора Слимак Ю.А., педагог-психолог	Административное совещание Справка, приказ
3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Исакова Е.Г., заместитель директора	Приказ Награждения на школьной линейке
4	Организация образовательного процесса для обучающихся 10 класса в условиях реализации ФГОС	Соответствие урочных и внеурочных форм работы требованиям ФГОС	Классно- обобщающий	Исакова Е.Г., заместитель директора	Заседание МС Справка
5	Входной (вводный) контроль знаний по русскому языку и математике в 9 классе	Анализ уровня обученности по основным предметам	Тематический	Директор школы, заместитель директора по УВР	Заседание МС Анализ контрольных работ
6	Внеурочная деятельность обучающихся	Анализ организации Внеурочной деятельности:	Тематический	Каримова А.В., заместитель	Совещание при директоре.

	формы и методы работы учителей, соответствие требованиям ФГОС	деятельности обучающихся	директора	Справка
3. Контроль за школьной документацией				
1	Журнал внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов ВНД	Каримова А.В., заместитель директора	Собеседование
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Каримова А.В., заместитель директора	Собеседование
3	Журнал консультаций	Выполнение требований к ведению журнала консультаций	Исакова Е.Г., заместитель директора	Собеседование
4	Проверка отчетов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по выполнению планов воспитательной работы на 2021-2022 уч.год	Каримова А.В., заместитель директора	Информация, собеседование
5	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Зайцева А.Ю., заместитель директора	Административное совещание Справка, приказ
6	Проверка рабочих планов учителей-предметников, работающих в 5-8 классах	Мониторинг формирования УУД	Исакова Е.Г., зам. директора	Совещание при директоре. Информация
7	Проверка тетрадей по русскому языку и математике в 5 классе, прописей в 1 классе.	Соблюдение ЕОР	Ильина С.М., Исакова Е.Г., заместители директора	Совещание при директоре. Справка

8	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ермолаев А.С., заместитель директора	Административное совещание Собеседование
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Зайцева А.Ю., заместитель директора; Классный руководитель 9 класса,	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
	Качество выполнения должностных обязанностей	Творческий отчет Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Колосова А.А., ответственная за аттестацию	Материалы аттестации
	Посещение уроков аттестующихся учителей	Изучение уровня методической грамотности и системы работы учителя	Персональный	Анализ работы	Исакова Е.Г., заместитель директора	Материалы к аттестации
6. Контроль сохранения здоровья обучающихся						
1	Организация занятий по физкультуре	Индивидуальная работа по физкультуре с детьми различных групп здоровья	Фронтальный	Медицинские справки, планирование занятий	Исакова Е.Г., заместитель директора, классные руководители	Собеседование
2	Посещаемость занятий обучающимися	Учёт пропущенных учебных занятий с выявлением пропусков уроков	Фронтальный	ЭлЖур	Каримова А.В., заместитель директора, Лоч М.А., социальный педагог	Административное совещание. Информация
	Подготовка помещений к	Подготовка к приемке	Фронтальный	Помещения,	Каримова А.В.,	Административное

работе лагеря с дневным пребыванием детей	лагеря с дневным пребыванием детей	которые будут задействованы под лагерь.	заместитель директора	совещание Приказ		
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобщего						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-11 классы	Ильина С.М., Зайцева А.Ю., заместители директора	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Захаренкова С.Ф., библиотекарь	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Каримова А.В., заместитель директора	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 5 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 5 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 5 классе	Зайцева А.Ю., заместитель директора, классные руководители	Административное совещание, справка, приказ
	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Участие обучающихся в муниципальном этапе олимпиады	Исакова Е.Г., заместитель директора	Приказ
3. Контроль за школьной документацией						

1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 5-9 класса (русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 5-9 классов (русский язык, математика, физика, химия, география)	Зайцева А.Ю., заместитель директора, классные руководители	Административное совещание, справка
3	Проверка журнала консультаций	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Журнал консультаций	Исакова Е.Г., заместитель директора,	Административное совещание, справка
4	Проверка электронных, классных журналов 1-11 классы	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы	Ильина С.М., Зайцева А.Ю., заместители директора	Административное совещание, справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
	Семинар-практикум «Нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Зайцева А.Ю., заместитель директора	Протокол
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчет Анализ работы	Колосова А.А., ответственная за аттестацию	Материалы аттестации
6. Контроль за организацией условий обучения						
	Предупреждение детского травматизма в школе	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Каримова А.В., заместитель директора,	Информация

		детского травматизма			Анализ выполнения Программы обучения безопасному поведению в интернет-пространстве	Зырянова И.В., учитель информатики	Информация, протокол проверки контент-фильтрации
	Проведение уроков Интернет-безопасности	Информирование обучающихся безопасному поведению в интернет-пространстве	Фронтальный				
ДЕКАБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный		Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Каримова А.В., заместитель директора	Собеседование Информация
2	Диагностические работы в 2-11 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный		Диагностические работы	Ильина С.М., Исакова Е.Г., Зам.директора	Анализ выполненных работ
3	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Фронтальный		Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Ильина С.М., Зайцева А.Ю, заместители директора	Совещание при директоре. Протокол
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Тематический контроль классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий		Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся группы учебного риска	Ильина С.М., Зайцева А.Ю, заместители директора	Административное совещание Справка, приказ
2	Итоги II (муниципального)	Результативность участия	Тематический		Приказ по	Исакова Е.Г.	Информация

	этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам		управлению образования	заместитель директора	
3	«Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Зайцева А.Ю., заместитель директора	Административное совещание Справка, приказ
4	Тематический контроль «Проектная технология в практике учителя»	Организация работы учителей-предметников по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность	Тематический	Работа учителя по применению проектной технологии	Исакова Е.Г., заместитель директора	Совещание при директоре. Справка
5	Преподавание математики в 1 – 9 классах	Состояние преподавания математики в начальной и основной школе	Тематический	Посещение уроков математики в 1 – 9 классах	Ильина С.М., Исакова Е.Г., Зайцева А.Ю., заместители директора	Совещание при директоре. Справка
6	Контрольные работы за 1 полугодие	Сформированность ЗУН обучающихся по основным предметам	Административный	Проведение контрольных работ и проверка техники чтения	Ильина С.М., Исакова Е.Г., Зайцева А.Ю., заместители директора	Совещание при директоре. Анализ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников.»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ

	Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.					
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2 класса	Ильина С.М., заместитель директора	Административное совещание, справка	
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2021-2022 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Ильина С.М., Исакова Е.Г., заместители директора	Административное совещание, справка	
4	Выполнение практической части за первое полугодие по: русскому языку, математике, физике, химии, географии, информатике.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Административное совещание, справка	
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 2-11 класс	Администрация	Административное совещание Справка, приказ	
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
	Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 9 классах по русскому языку и математике	Исакова Е.Г., заместитель директора, учителя-предметники	Собеседование по результатам	
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
	Выполнение муниципального задания		Тематический	Выполнение муниципального	Каштанова Т.В., директор школы	Административное совещание	

МАОУ СОШ № 1	МАОУ СОШ № 1	задания МАОУ СОШ № 1	Мониторинг
Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Материалы аттестации
7. Контроль за организацией условий обучения			
Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по Covid -19, профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Административное совещание Информация
8. Контроль состояния воспитательной работы			
Выполнение планов воспитательной работы	Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы	Планы воспитательной работы Административный	Советание при директоре. Анализ
9. Контроль состояния работы классных руководителей			
10. Контроль состояния работы педагогов			
11. Контроль за выполнением всеобщих требований к качеству образования			
1. Контроль за выполнением всеобщих требований к качеству образования			
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися,	Работа со слабоуспевающими учащимися,	Административное совещание Мониторинг

		Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.		Учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Классные руководители	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 6 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации»	Адаптация Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 6 классах. Стартовый контроль знаний.	Зайцева А.Ю., заместитель директора, психолог, классный руководитель	Административное совещание Справка, приказ (ноябрь)
2	Классно-обобщающий контроль «Изучение сформированности ОУУН у обучающихся 9 класса.	Готовность к Продолжению образования в старшей школе» Изучение сформированности Общеучебных умений и навыков, готовность обучающихся 9 класса к продолжению образования в старшей школе	Классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Зайцева А.Ю., заместитель директора, классный руководитель 9 класса	Совещание при директоре. Справка(февраль)
3	Работа учителей технологии и ОБЖ по формированию универсальных учебных действий	Выполнение требований ФГОС ООО	Тематический	Посещение уроков технологии и ОБЖ в 5-8 классах	Исакова Е.Г., Зайцева А.Ю., заместители директора	Совещание при директоре. Протокол

3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Исакова Е.Г., Ильина С.М., заместители директора	Собеседование
2	Оформление электронных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Электронные журналы	Ильина С.М., Зайцева А.Ю., заместители директора	Собеседование
3	Проверка контрольных тетрадей учащихся 6 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 6 класса	Исакова Е.Г., заместитель директора	Административное совещание, справка
4	Проверка тетрадей обучающихся 9 класса по географии, биологии, химии, физике и иностранному языку	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценки	Тематический	Тетради обучающихся 9 класса по географии, биологии, химии, физике и иностранному языку	Зайцева А.Ю., заместитель директора	Совещание при директоре. Справка
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ермолаев А.С., заместитель директора	Совещание при директоре. Информация
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						

	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Слимак Ю.А., ответственная за питание школьников	
	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Административное совещание Информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9,11 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический Составление итоговой выверки	Зайцева А.Ю., заместитель директора, классный руководитель 9-го, 11-го классов	Административное совещание Справка, приказ
2	Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
3	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9,11,12 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 11,12 классов	Зайцева А.Ю., заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Заявления Списки учащихся по предметам
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Колосова А.А., ответственная за аттестацию	Представления учителей на соответствие заявленной категории
	Эффективность методической работы педагогов	Результативности десятилетия методических объединений	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие	Исакова Е.Г., заместитель директора	Мониторинг

	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Результативность участия учителей в конкурсах			
	Контроль за преподаванием отдельных предметов	Подготовка и организация деятельности педагогического коллектива (подготовка к учебным занятиям)	Персональный (учителя русского языка, математики)	Конспекты уроков	Исакова Е.Г., заместитель директора Информация
	Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения муниципального задания по итогам 2021 год	Тематический	Мониторинг	Администрация Протокол педсовета
7. Контроль за организацией условий обучения					
	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2021-2022 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Электронные журналы	Администрация Административное совещание
ФЕВРАЛЬ					
1. Контроль за выполнением всеобща					
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Каримова А.В., заместитель директора, Лоч М.А., социальный педагог Совет профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1	Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Ильина С.М., заместитель директора, учителя-предметники Административное совещание Справка, приказ

	ликвидации пробелов»	пробелов					
2	Административные контрольные работы по русскому языку и математике и предметам по выбору по материалам ГИА в 9,11.12 классах	Готовность обучающихся 9.11,12 классов к ГИА	Тематический	Образовательный процесс в выпускных классах	Зайцева А.Ю., заместитель директора	Совещание при директоре. Анализ	
3	Подготовка обучающихся 4,5,6 и 7,8,10 классов к ВПР	Сформированность ОУУН обучающихся школы, мониторинг подготовки обучающихся к Всероссийской проверочной работе	Тематический	Посещение уроков в 4,5,6, 7,8,10 классах	Ильина С.м., Исакова Е.Г., Зайцева А.Ю. заместители директора	Совещание при директоре. Справка	
4	Месячник оборонно-массовой работы	Состояние оборонно-массовой работы	Тематический	Посещение уроков истории, ОБЖ	Каримова А.В., заместитель директора	Совещание при директоре. Справка	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка электронных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 1-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению электронных журналов и оценке знаний учащихся 1-11 классов	Тематический	Электронные журналы 5-9 классов	Ильина С.М., Зайцева А.Ю., заместители директора	Приказ	
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 3 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 3 класса	Ильина С.М., заместитель директора	Административное совещание, справка	
4	Проверка планов	Работа классных	Тематический	Планы	Педагог-	Совещание при	

Воспитательной работы	руководителей по пропаганде здорового образа жизни и пропаганде правонарушений. Анализ заболеваемости обучающихся	Воспитательной работы	организатор	директоре.
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации				
1	Собрание с родителями и учащимися 9, 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Фронтальный	Зайцева А.Ю., заместитель директора, классный руководитель	Протокол
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Тематический	Зайцева А.Ю., заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Заявления Списки учащихся по предметам
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами				
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Директор школы	Административное совещание
2	Подготовка и организация деятельности педагогического коллектива (подготовка к учебным занятиям)	Персональный (учителя физики, химии, географии, биологии)	Исакова Е.Г., заместитель директора	Информация
6. Контроль за организацией условий обучения				
1	Домашние задания	Тематический	Ильина С.М., Зайцева А.Ю., заместители директора	Административное совещание, справка
МАРТ				

1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 7 класса «Формирование у учащихся УУД»	Диагностика УУД в 7 классах. Прогноз и профилактика проблем обучения, социального профессионального самоопределения старшеклассников.	Тематический классно-обобщающий	анкетирование в 7 класс, по методике Ясюковой Л.В.	Слимак Ю.А. педагог-психолог	Административное совещание Справка,
2	Работа учителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	Каримова А.В., заместитель директора, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	Зайцева А.Ю., заместитель директора	Административное совещание, справка
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Каримова А.В., заместитель директора	Административное совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
	Работа с учащимися на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по	Тематический	Документация, анкетирование	Медсестра, учителя	Административное совещание,

	физкультуре учащихся		физической культуры	информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации				
1	Тренировочные экзамены в 9,11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе
			Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами				
1	Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2022-2023 уч.год	Тематический	Список учебников на 2022-2023 уч.год
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников
3	Предварительная нагрузка на 2022-2023 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2022-2023 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2022-2023 учебный год
4	Контроль за преподаванием отдельных предметов	Подготовка и организация деятельности педагогического коллектива (подготовка к учебным занятиям)	Персональный (учителя музыки, технологии, физической культуры)	Конспекты уроков
			Исакова Е.Г., заместитель директора	Информация
			Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы Приказ
7. Контроль за организацией условий обучения				
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, технологии и	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах химии, физики, информатики,
			Харюкова А.П., специалист по ОТ	Журнал инструктожей

спортивном зале	охраны труда в кабинетах информатики.	технологии и спортзале		
АПРЕЛЬ				
1. Контроль за выполнением всеобща				
1	Контроль за качеством выполнения образовательных услуг	Анализ деятельности	Тематический	Итоги опроса участников образовательных отношений
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов				
1	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.
2	Подготовка к Всероссийским проверочным работам	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4-8 классов в соответствии с требованиями ФГОС	Фронтальный обобщающий	Организация работы по подготовке к ВПР и формированию УУД на уроках и во внеурочное время
3. Контроль за школьной документацией				
1	Работа учителя с	Выполнение требований к	Тематический	Электронные
			Администрация	Административное
				Административное совещание
				Административное совещание, справка
				Административное совещание
				Справка, приказ (в мае)
				Совещание при директоре. Анализ

	электронным журналом	работе учителя с электронным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	обобщающий	журналы	совещание Справка, приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля) 4, 5 классах	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Административное совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Предварительный контроль знаний учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Административное совещание Справка, собеседования
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
	Сбор заявлений на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2022-2023 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Собеседование
6. Контроль за организацией условий обучения					
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах,	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские,	Административное совещание, информация

	лаборантских, медицинских кабинетов, подвальных и складских помещениях			медицинский кабинет, складские помещения	Медсестра	
7. Контроль состояния воспитательной работы						
	Тематический контроль «Динамика воспитанности обучающихся»	Уровень воспитанности обучающихся	Тематический	Анкетирование обучающихся	Каримова А.В., заместитель директора, классные руководители	Совещание при директоре. Протокол
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематически и персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Каримова А.В., заместитель директора	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3	Диагностические работы в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Ильина С.М., Исакова Е.Г., Зайцева А.Ю., заместители директора	Анализ выполненных работ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-11 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов	Администрация	Административное совещание

		качество обученности по учебным предметам.		выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.		Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний, обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
2	Электронные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Электронные журналы	Зайцева А.Ю., заместитель директора	Протокол педсовета Собеседование
3	Журналы программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы Дополнительного образования	Каримова А.В., заместитель директора	Протокол педсовета Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	Исакова Е.Г., заместитель директора	Административное совещание Справка, приказ
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Каримова А.В., заместитель директора	Административное совещание, информация
3	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Каримова А.В., заместитель директора	Административное совещание, информация

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
---	--	--------------	--	---------------	--------------------

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

Педагогический совет «О допуске к ГИА»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2021-2022 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I категорию в 2021-2022 учебном году	Колосова А.А., ответственная за аттестацию	Собеседование
Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Колосова А.А., ответственная за аттестацию	Мониторинг

7. Контроль за организацией условий обучения

Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов	Петров И.Ю., заместитель директора по АХЧ, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка
--	--	-------------	---	--	---------------------------------------

школы	школы в течение 2019-2020 учебного года	и их исполнение	
-------	---	-----------------	--

ИЮНЬ-ИЮЛЬ			
1. Контроль за выполнением всеобща			
1	Информирование о приеме учащихся 10 класс	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Исакова Е.Г., заместитель директора
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов			
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Администрация
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Зайцева А.Ю., заместитель директора
3. Контроль за школьной документацией			
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Классные руководители
2	Журналы ВНД, дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами ВНД и дополнительного образования	Каримова А.В., заместитель директора
3	Электронные журналы	Оформление учителями журналов на конец	Ильина С.М., Зайцева А.Ю.,
		Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Электронные журналы	Материалы сайта школы, школьных стендов
		Протоколы итоговой аттестации электронные журналы	Исакова Е.Г., заместитель директора
		Фронтальный	Собеседование
		Тематический персональный	Мониторинг Протокол педсовета
		Тематический персональный	Собеседование
		Тематический персональный	Собеседование, прием журналов
		Тематический персональный	Собеседование, прием журнала

	учебного года				заместители директора	
4	Журнал консультаций	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы консультаций	Исакова Е.Г., заместитель директора	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2021-2022 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2021-2022 учебном году	Фронтальный обобщающий	Материалы в План работы школы на 2022-2023 учебный год	Каримова А.В., заместитель директора	Анализ
2	Организация работы трудового лагеря	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы трудового лагеря и его выполнение	Каримова А.В., заместитель директора	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	Зайцева А.Ю., заместитель директора	
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2019-2020 учебном году и плана работы на 2020-2021 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2020-2021 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2020-2021 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2020-2021 учебный год
2	Итоговый педагогический совет	Анализ образовательной деятельности школы	Тематический	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педагогического совета

7. Контроль за организацией условий обучения

Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
---	--	-------------	---	---------------	--

Примечание:

1. Заполнение сайта: обновление 1 раз в неделю.
2. Проверка журналов 1 раз в четверть
3. Посещение уроков: 1 раза в неделю – директор школы.
1 раза в неделю – зам. директора по УВР.
1 раз в неделю – педагог- психолог.
1 раз в неделю – взаимопосещение.
Всего посещение в неделю 4 уроков.

7. Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Подготовка школы к новому 2020 – 2021 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега.
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Посев цветочной рассады.
Апрель	Уборка территории.
Май	Уборка территории. Посев, посадка цветов
Июнь	Текущий ремонт школы по подготовке к зиме.

8. Ожидаемые результаты в конце 2019 – 2020 учебного года.

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образования школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.