

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 1

ОБСУЖДЕНО

на заседании педагогического  
совета МАОУ СОШ № 1  
Протокол № 10 от 23.06.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ № 1  
Т.В. Каштанова  
Приказ от 24.06.2021 г. № 105/1-осн.

Принято с учетом мотивированного мнения  
Совета родителей МАОУ СОШ № 1  
Протокол № 4 от 20.05.2021г.

Принято с учетом мотивированного мнения  
Совета обучающихся МАОУ СОШ № 1  
Протокол № 2 от 20.05.2021г

**Положение  
о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,  
объектами культуры и объектами спорта**

**1. Общие положения**

1.1. «Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 237 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.3648-20", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28; Федеральным законом от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115, Уставом МАОУ СОШ № 1.

1.2. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Положении понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на

пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта учреждения, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.3. Для осуществления образовательной деятельности, отдыха и оздоровления обучающихся Учреждение может использовать ресурсы иных организаций на основании соответствующих договорных отношений.

1.4. Участники образовательного процесса, родители обучающихся (законные представители), посетители всех объектов инфраструктуры обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах.

1.5. Объекты инфраструктуры Учреждения используются для реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов, проведения мероприятий, предусмотренных учебным планом, реализации дополнительных общеразвивающих программ, проведения внутришкольных мероприятий, мероприятий муниципального, регионального значения.

## **2. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта и иные объекты инфраструктуры**

2.1. Объекты инфраструктуры представляют собой систему объектов, входящих в состав материально-технических условий реализации образовательных программ Учреждения, а также для отдыха и оздоровления обучающихся, проведения массовых мероприятий.

2.2. Объекты инфраструктуры обеспечивают обучающимся возможность достижения установленных образовательными стандартами результатов освоения образовательных программ, служат социальной адаптации и непрерывному личностному развитию обучающихся, удовлетворению их индивидуальных образовательных потребностей, обеспечивают персоналу возможность для профессионального развития, условия для укрепления.

2.4. Учреждение обеспечивает возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов к объектам своей инфраструктуры. Особенности проведения занятий по физической культуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья определены также Положением об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Учреждение.

2.5. Объекты инфраструктуры Учреждения подразделяются на лечебно-оздоровительные, социально-бытовые (помещение для приема пищи, душевые, гардероб, туалетные комнаты), учебной, учебно-исследовательской, проектной деятельности (учебные аудитории, компьютерные классы); объекты спорта (спортивный зал, помещение

учебного тира; объекты культуры (библиотека, актовый зал).

### **3. Общий порядок использования объектов инфраструктуры**

- 3.1. Порядок пользования отдельными объектами инфраструктуры Учреждения может в том числе определяться соответствующими локальными нормативно–правовыми актами.
- 3.2. Время пользования объектами инфраструктуры Учреждения определяется режимом работы Учреждения, режимом работы указанных объектов, расписанием занятий Учреждения, условиями соответствующих договоров с иными организациями, предоставляющими объекты инфраструктуры Учреждения.
- 3.3. Пользование объектами инфраструктуры осуществляется в присутствии ответственных лиц Учреждения, иных организаций в соответствии с условиями заключенных договоров, в присутствии ответственных работников этих организаций.
- 3.4. При пользовании отдельными объектами инфраструктуры администрацией Учреждения могут устанавливаться требования к одежде и обуви обучающихся (персонала).
- 3.5. Обучающиеся не допускаются к использованию объектами инфраструктуры:
- без прохождения инструктажей по технике безопасности (в отношении отдельных объектов);
  - при проведении на объектах инфраструктуры строительных, монтажных, ремонтных работ, санитарно-гигиенических мероприятий;
  - при проведении контроля технического состояния сооружений, инвентаря и оборудования на соответствие требованиям безопасности;
  - при неблагоприятных погодных условиях (для отдельных спортивных сооружений);
  - при обнаружении повреждений сооружений, оборудования, инвентаря до их устранения;
  - при недостаточной освещенности объекта и (или) нарушении воздушно-теплового режима;
  - без сопровождения ответственных лиц.

### **4. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой**

- 4.1. В Учреждении созданы все необходимые условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение образования, оказание квалифицированной медицинской помощи, оказание психологической помощи.
- 4.2. Лечебно-оздоровительная инфраструктура в Учреждении представляет собой систему способов, средств и мероприятий, направленных на обеспечение охраны здоровья обучающихся.
- 4.3. Основными задачами лечебно-оздоровительной инфраструктуры

являются создание здоровой среды для обучения в Учреждение и охрана здоровья обучающихся.

4.4. Лечебно-оздоровительная работа в Учреждении включает в себя осуществление квалифицированными специалистами лечебной, оздоровительной, медико-профилактической, психолого-профилактической, санитарно-гигиенической и просветительской деятельности.

4.5. Основными принципами пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, осуществления лечебно-оздоровительной работы в Учреждении являются:

- 1) соблюдение прав гражданина в области охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий;
- 2) приоритет профилактических мер в области охраны здоровья обучающихся;
- 3) доступность квалифицированной медицинской помощи;
- 4) своевременность оказания медицинской помощи обучающимся;
- 5) ответственность должностных лиц Учреждения за обеспечение прав обучающихся в области охраны здоровья.

4.6. Лечебно-оздоровительная инфраструктура Учреждения выполняет следующие функции:

- 1) осуществление контроля за состоянием окружающей территории, санитарных узлов, учебных помещений, мест досуга и отдыха, мест общественного питания обучающихся;
- 2) обеспечение проведения работы по вакцинопрофилактике среди обучающихся;
- 3) организация работы с обучающимися по медико-психологической профилактике нарушений соматического, репродуктивного, психического здоровья и физического (психофизического) развития;
- 4) организация проведения ежегодных профилактических медицинских осмотров обучающихся врачами-специалистами;
- 5) осуществление профилактических мероприятий в здании Учреждения в период роста числа заболеваний гриппом и ОРВИ среди населения города Североуральска, а именно:
  - а) полное или частичное приостановление образовательного процесса в случае повышения уровня заболеваемости гриппом и ОРВИ в Учреждении (более 20% отсутствующих в Учреждении или отдельной группе);
  - б) проведение преподавателями обязательного визуального осмотра обучающихся перед началом занятий для выявления больных ОРВИ и своевременной их изоляции;
  - в) осуществление кратковременного проветривания учебных аудиторий в перерывах между занятиями;
  - г) уборка помещений Учреждения с применением дезинфицирующих средств;
  - д) анализ состояния здоровья обучающихся.

## **5. Правила пользования учебными аудиториями**

- 5.1. Учебные аудитории Учреждения включают в себя: аудитории для групповых занятий, 2 компьютерных класса, спортивный зал, актовый зал, библиотеку, спортивную площадку. Учебными аудиториями имеют право пользоваться бесплатно все преподаватели, обучающиеся Учреждения.
- 5.2. Ключи от учебных аудиторий находятся на вахте и выдаются вахтерами только после регистрации в книге выдачи ключей на следующих условиях: преподавателям - под их личную подпись. Во время пользования учебными аудиториями ответственность за соблюдение чистоты, порядка и сохранения имущества, находящегося в аудитории, несет тот преподаватель, обучающийся, кому выдан ключ от данной аудитории.
- 5.3. Преподаватели и обучающиеся во время занятий в учебных аудиториях должны бережно относиться к имуществу Учреждения. В учебных аудиториях категорически запрещается распивать спиртные напитки, курить, сорить, после окончания занятий оставлять открытыми окна и форточки. Запрещается пользоваться в аудиториях различными нагревательными приборами. После окончания занятий необходимо своевременно сдать ключи на вахту и зафиксировать время сдачи в журнале. Категорически запрещается выносить ключи от учебных аудиторий за пределы учебного корпуса.
- 5.4. За нарушение правил пользования аудиториями - порча имущества, курение, распитие спиртных напитков, несвоевременная сдача ключа на вахту - администрация Учреждения имеет право применить меры дисциплинарного взыскания. Все перечисленные правила пользования аудиториями в равной степени распространяются на обучающихся, преподавателей и сотрудников Учреждения .

## **6. Порядок пользования социально-бытовой инфраструктурой учреждения**

### **6.1. Правила пользования помещением для приема пищи (буфетом)**

6.1.1. В целях организации питания обучающихся администрация Учреждения заключает договор с организацией, имеющей право на осуществление этой деятельности.

Администрация Учреждения обсуждает определенные условия данных договорных отношений, контролирует меню и качество блюд, предоставляет соответствующей помещению буфета, оборудование для организации питания. Соответствующая организация обязуется обеспечить необходимой привезенной приготовленной пищей обслуживание обучающихся и работников Учреждения, соблюдая при этом все необходимые санитарно-эпидемиологические нормы.

6.1.2. Все члены коллектива Учреждения без ограничения имеют право пользоваться услугами буфета. Вход в буфет в верхней одежде запрещен. В буфете следует соблюдать тишину и порядок. Находясь в буфете (помещении для приема пищи) следует соблюдать нормы личной гигиены -

обязательно мыть руки перед едой, убирать за собой грязную посуду.

6.1.3. Время работы буфета определяет администрация Учреждения .

## 6.2. Правила пользования туалетными комнатами, душевыми

6.2.1. Запрещается бросать в раковины и унитазы предметы, которые могут привести к засорению труб. В туалетных комнатах, душевых запрещено курение. Запрещено оставлять вещи и предметы личной гигиены.

6.2.2. За нарушение Правил пользования туалетными комнатами, душевыми администрация Учреждения имеет право применять меры дисциплинарного взыскания.

6.2.3. В случае создания аварийной ситуации, повлекшей за собой причинение ущерба имуществу Учреждения администрация Учреждения может потребовать возмещение материальных затрат с виновных в порядке, установленном законодательством РФ.

## 6.3. Правила пользования гардеробом

6.3.1. Время работы гардероба с 8.00 до 20.00 с понедельника по пятницу, и с 8.00 до 16.00 в субботу. В воскресные и праздничные дни гардероб не работает.

6.3.2. Администрация Учреждения и работники гардероба не несут ответственности за деньги и ценные вещи, сданные вместе с одеждой.

## 7. Порядок пользования объектами спорта

7.1. Учреждение обеспечено спортивным инвентарём для занятий различными видами спорта.

7.2. Обучающимся Учреждения в соответствии с расписанием учебных занятий, предоставляется помещение спортивного зала, помещение учебного тира.

7.3. Перед началом занятий обучающиеся должны быть ознакомлены преподавателем по физической культуре с требованиями и правилами пользования спортивным оборудованием и помещениями, правилами техники безопасности. Обучающиеся обязаны строго выполнять вышеуказанные требования и правила. Проведение учебно-тренировочных занятий физической культурой и спортом, спортивных соревнований разрешается:

- на спортивных сооружениях, принятых в эксплуатацию согласно акту приёмной комиссии;

- при погодных условиях, не представляющих опасности для здоровья обучающихся.

## 8. Порядок пользования объектами культуры

- 8.1. К объектам культуры Учреждения относятся библиотека, актовый зал.
- 8.2. Задачами объектов культуры Учреждения являются: воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов; приобщение к историческому и духовному наследию; организация культурной, методической, информационной и иной деятельности; содействие в организации учебно-воспитательного процесса.
- 8.3. Объекты культуры могут использоваться для проведения занятий в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий.
- 8.4. Индивидуальное посещение библиотеки и читального зала обучающимися осуществляется во внеурочное время и во время перемен, согласно графику работы библиотеки.
- 8.5. Обучающиеся должны бережно относиться к полученным книгам, не допускать порчи, а также сдавать книги в установленное время.
- В библиотеке и читальном зале не допускается шум, громкий разговор. Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью обучающихся.
- 8.6. Актовый зал может использоваться для проведения собраний, занятий в нетрадиционных формах, занятий творческих объединений, общешкольных и иных культурно-массовых мероприятий, репетиций.

## **9. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений при пользовании объектов инфраструктуры Колледжа**

- 9.1. Участники образовательных отношений, в т. ч. обучающиеся, работники Учреждения, имеют право бесплатно посещать объекты инфраструктуры Учреждения, в соответствии с расписанием занятий и планами Учреждения.
- 9.2. Участники образовательных отношений, в т. ч. обучающиеся, работники Учреждения, пользующиеся объектами инфраструктуры Учреждения, имеют право:
- проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись в случае, если это не противоречит положениям локальных нормативных актов Учреждения, а также не нарушает права других обучающихся;
  - пользоваться телефоном, если это не противоречит положениям локальных нормативных актов Учреждения, не нарушает права других обучающихся;
  - приносить с собой предметы в целях организации своей деятельности в соответствии с целями пользования указанных объектов, если такие предметы не мешают организации и проведению лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы, не нарушают права других обучающихся;
  - приносить и использовать медицинские изделия, лекарственные средства, необходимые для обеспечения жизнедеятельности по состоянию здоровья, а также необходимые специальные средства обучения.
- 9.3. Участники образовательных отношений, пользующиеся объектами инфраструктуры Учреждения, обязаны:

- соблюдать требования техники безопасности, положения локальных нормативных актов Учреждения,, настоящего Порядка;
- поддерживать чистоту и порядок на объектах;
- бережно относиться к сооружениям и оборудованию Учреждения;
- выполнять требования лиц, ответственных за организацию и проведение лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

9.4. Лица, ответственные за организацию и проведение лечебно - оздоровительной, культурной и спортивной работы, имеют право:

- предупреждать о недопустимости нарушения порядка пользования объектом лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектом культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры Учреждения;
- ставить в известность администрацию Учреждения, о нарушении обучающимися настоящего Порядка;
- эвакуировать обучающихся в случае возникновения угрозы их жизни и здоровью;
- обращаться в администрацию Учреждения, о необходимости ремонта или приобретения нового оборудования и инвентаря в целях организации и проведения лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы с обучающимися, а также о содействии в организации и проведении такой работы.

9.5. Лица, ответственные за организацию и проведение лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы обязаны:

- обеспечивать организацию образовательной деятельности, лечение и профилактику заболеваний, организацию отдыха учащихся, осуществление лечебно-оздоровительной и спортивной работы, физическое и психологическое развитие учащихся;
- проверять исправность используемого оборудования и инвентаря;
- проводить с обучающимися инструктажи по технике безопасности, знакомить их с настоящими правилами, правилами поведения на конкретных объектах;
- сообщать администрации Учреждения, о повреждениях используемого оборудования и инвентаря;
- при нахождении объекта лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекта культуры и спорта и иных объектов инфраструктуры Учреждения, на открытом воздухе использовать его при погодных условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам.

9.6. Участникам образовательного процесса, запрещается:

- использовать оборудование и инвентарь не по назначению, осуществлять его демонтаж, наносить повреждения, выносить его с объекта инфраструктуры без разрешения ответственного работника;
- проносить и распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства и (или) психотропные вещества, оружие, легковоспламеняющиеся,



взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;

- появляться в состоянии опьянения;
- курить;
- создавать ситуации, мешающие организации и проведению лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы;
- наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации Учреждения объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- использовать инфраструктуры Учреждения для занятий предпринимательской и иной (выходящей за рамки деятельности Учреждения) деятельностью, не согласованной с администрацией Учреждения;
- прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
- засорять и загрязнять сооружения, помещения и оборудование Учреждения;
- препятствовать выполнению служебных обязанностей ответственными лицами;
- самовольно проникать в служебные и производственные помещения и на огражденную территорию объектов инфраструктуры Учреждения,;
- находиться на территории и в помещениях объектов инфраструктуры Учреждения, без разрешения ответственных лиц;
- проводить на объекты лиц, не являющихся обучающимися или работниками, Учреждения, без письменного разрешения администрации.

9.7. Участники образовательного процесса, в т. ч. учащиеся, работники Учреждения, нарушившие настоящий Порядок, могут быть удалены с объекта инфраструктуры, а также привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Каштанова Татьяна Владимировна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022