

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ОБСУЖДЕНО

на заседании педагогического
совета протокол № 10
от 23.06.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 1
Т.В. Каштанова
Приказ от 24.06.2021 г. №105/1-осн



Принято с учетом мотивированного мнения
Совета родителей МАОУ СОШ № 1

Протокол № 4 от 20.05.2021 г.

Принято с учетом мотивированного мнения
Совета обучающихся МАОУ СОШ № 1

Протокол № 2 от 21.05.2020г

**ПОРЯДОК УЧЕТА МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ,
ЗАТРАГИВАЮЩИХ ИХ ПРАВА И ЗАКОННЫЕ ИНТЕРЕСЫ**

1. Общие положения

Настоящий порядок учета мотивированного мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников трудового коллектива при принятии локальных нормативных актов затрагивающих их права и законные интересы в МАОУ СОШ № 1 (далее – Порядок) регулирует процедуру учета мнения обучающихся школы, родителей (законных представителей), работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 (далее-Школа).

Данный Порядок разработан с учетом следующих нормативных актов:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Устав МАОУ СОШ № 1;

1.1. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников по вопросам управления школой и при принятии школой локальных нормативных актов,

затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников в школе созданы: Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей), действует профсоюзный комитет работников Школы.

1.2. Совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профсоюзный комитет работников Школы – внешние по отношению к школе органы самоуправления – создаются по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

1.3. Деятельность Совета обучающихся, Совета родителей, Профсоюзного комитета регулируется отдельными положениями, принятыми и утвержденными в Школе.

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Советом обучающихся, Советом родителей (законных представителей)

2.1. Школа разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка; 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья; 3) создание необходимых условий для организации питания;
- 4) соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- 5) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 6) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- 7) соблюдение прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) и др.

2.3. Директор Школы направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей).

2.4. Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме (см. Приложение 1, 3).

2.5. В случае, если Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, Педагогический совет принимает локальный нормативный акт.

2.6. После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение директору школы.

2.7. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор школы может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей (законных представителей) в целях достижения взаимоприемлемого решения (см. Приложение 2, 4) и, вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

2.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании либо принятые с нарушением установленного Порядка, не применяются и подлежат отмене.

3. Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации, при принятии локальных нормативных актов

3.1 Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права осуществляется в соответствии со статьей 372 ТК РФ.

3.2 Работодатель в предусмотренных ТК РФ случаях перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, и обоснование по нему в выборный профсоюзный орган, представляющий интересы всех или большинства работников данной организации.

3.3 Выборный профсоюзный орган не позднее пяти рабочих дней о момента получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме (приложении 5).

3.4 В случае, если мотивированное мнение выборного профсоюзного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию (приложение 6), работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным профсоюзным

органом работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель вправе принять локальный нормативный акт, содержащий нормы трудового права, который может быть обжалован в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд, а выборный профсоюзный орган работников имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, предусмотренном законодательством.

4. Конфликт интересов педагогического работника

В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Школе. Деятельность данной комиссии регулируется положением, принятым и утверждённым в Школе.

**Образец мотивированного мнения Совета родителей
по проекту локального нормативного акта**

Дата и исходящий номер документа

МАОУ СОШ № 1

Директору Каштановой Т.В.

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Совета родителей

**о мотивированном мнении по вопросу принятия локального
нормативного акта**

(наименование проекта локального нормативного акта)

Совет родителей _____ рассмотрел полномочным составом
обращение директора № _____ от « ____ » _____ 201 ____ г.
по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и
законность принятия нормативного акта директора.

На заседании « ____ » _____ Совета родителей
201 ____ г. _____

на основании статей Гражданского кодекса РФ (ст. 328; ст. 424; п. 1, 3 ст. 450; п. 1 ст. 452; п. 3 ст. 716; п. 1 ст. 779; п. 1, 2 ст. 782; ст. 783 и др.); Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ст. 39 и др.); Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проверено соблюдение МАОУ СОШ № 1 норм, предусмотренных данными нормативными правовыми актами при подготовке проекта

и

(наименование проекта локального нормативного акта)

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Совета родителей

по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта) Представленный директором проект

(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленными

_____ пунктам (статьям) _____, не ухудшает (ухудшает) положение обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемым изменениям и т. д.

На основании изложенного Совет родителей считает возможным

(невозможным) принятие

(наименование проекта локального нормативного акта)

Примечание: если возможность принятия локального нормативного акта связана с необходимостью изменения его редакции, то мотивированное мнение может содержать измененную редакцию проекта, утвержденную Советом родителей.

Председатель

Совета родителей _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Мотивированное мнение Совета родителей

от «__» _____ 201__ г.

Получил (а) _____

(Ф. И. О. представителя директора)

«__» _____ 201__ г.

Приложение 2
Образец протокола разногласий

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ

к проекту локального нормативного акта

(указать наименование локального нормативного акт в лице директора Каштановой Т.В., действующей на основании Устава и Совет родителей в лице председателя _____, действующей на основании положения о Совете родителей, «____» _____ 201__ г. составили настоящий протокол разногласий к проекту локального нормативного акта

_____ (наименование _____ локального нормативного акта).

Разногласия _____ по тексту проекта локального нормативного акта _____ (наименование _____ локального нормативного акта) заключаются в следующем:

РЕДАКЦИЯ МАОУ СОШ № 1	РЕДАКЦИЯ Совета родителей

Директор МАОУ СОШ № 1
_____ Т.В.Каштанова
«__» _____ 202__ г.

Председатель Совета родителей
_____ (_____)
«__» _____ 201__ г.

Образец мотивированного мнения Совета обучающихся
 MAOY COШ № 1
 по проекту локального нормативного акта

Дата и исходящий номер документа

MAOY COШ № 1

 Директору Каштановой Т.В.

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Совета обучающихся

**о мотивированном мнении по вопросу принятия локального
 нормативного акта**

(наименование проекта локального нормативного акта)

Совет обучающихся _____ рассмотрел полномочным составом
 обращение директора № _____ от « ____ » _____ 202__ г.
 по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и
 законность принятия нормативного акта директора

на заседании

Совета обучающихся

« ____ » _____ 202__ г.

на основании статей Гражданского кодекса РФ (ст. 328; ст. 424; п. 1, 3 ст. 450; п. 1 ст. 452; п. 3 ст. 716; п. 1 ст. 779; п. 1, 2 ст. 782; ст. 783 и др.); Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей» (ст. 39 и др.); Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проверено соблюдение MAOY COШ № 1 норм, предусмотренных данными нормативными правовыми актами при подготовке проекта

и

(наименование проекта локального нормативного акта)

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Совета обучающихся

по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта) Представленный
директором проект

(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие)
правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленными

_____ пунктам (статьям) _____, не
ухудшает (ухудшает) положение обучающихся.Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения,
предлагаемым изменениям и т. д.На основании изложенного _____ Совет обучающихся считает
возможным (невозможным)
принятие _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

Примечание: если возможность принятия локального нормативного
акта связана с необходимостью изменения его редакции, то
мотивированное мнение может содержать измененную редакцию
проекта, утвержденную Советом обучающихся.Председатель Совета
обучающихся _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Мотивированное мнение Совета обучающихся от «__» _____ 202__ г.

Получил (а) _____

(Ф. И. О. представителя директора)

«__» _____ 202__ г. _____

Образец протокола разногласий

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ

к проекту локального нормативного акта

(указать наименование локального нормативного акта)

МАОУ СОШ № 1 в лице директора Каштановой Т.В., действующей на основании Устава и Совет обучающихся в лице председателя

действующей на основании положения о Совете обучающихся, «____» _____ 201__ г. составили настоящий протокол разногласий к проекту локального нормативного акта _____ (наименование локального нормативного акта).

Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта _____ (наименование локального нормативного акта) заключаются в следующем:

РЕДАКЦИЯ МАОУ СОШ № 1	РЕДАКЦИЯ Совета обучающихся

Директор МАОУ
СОШ № 1

Каштанова Т.В. _____
«__» _____ 202__ г.

Председатель Совета
обучающихся _____

(_____)
«__» _____ 202__ г.

Образец мотивированного мнения Профсоюзного комитета
по проекту локального нормативного акта

Дата и исходящий номер документа

МАОУ СОШ № 1

Директору Каштановой Т.В.

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Профсоюзного комитета

о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта

(наименование проекта локального нормативного акта)

Профсоюзный комитет _____ рассмотрел полномочным составом
обращение директора № _____ от « ____ » _____ 202 ____ г.
по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта директора.

На заседании « ____ » _____ Профсоюзный комитет
201 ____ г. _____

на основании статей Гражданского кодекса РФ (ст. 328; ст. 424; п. 1, 3 ст. 450; п. 1 ст. 452; п. 3 ст. 716; п. 1 ст. 779; п. 1, 2 ст. 782; ст. 783 и др.); Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ст. 39 и др.); Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проверено соблюдение МАОУ СОШ № 1 норм, предусмотренных данными нормативными правовыми актами при подготовке проекта

и

(наименование проекта локального нормативного акта)

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Профсоюзный комитет

по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта) Представленный
директором проект

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие)
правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленными

_____ пунктам (статьям) _____

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения,
предлагаемым изменениям и т. д.На основании изложенного Профсоюзный комитет считает возможным
(невозможным) принятие

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

Примечание: если возможность принятия локального нормативного
акта связана с необходимостью изменения его редакции, то
мотивированное мнение может содержать измененную редакцию
проекта, утвержденную Профсоюзным комитетом.

Председатель

Профсоюзный комитет _____

(подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Мотивированное мнение Профсоюзного
комитета

от « ___ » _____ 202 __ г.

Получил (а) _____

(Ф. И. О. представителя директора)

« ___ » _____ 202 __ г. _____

Образец протокола разногласий

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ

к проекту локального нормативного акта

(указать наименование локального нормативного акта)

МАОУ СОШ № 1 в лице директора Каштановой Т.В., действующей на основании Устава и Профсоюзный комитет в лице председателя

_____, действующей на основании положения о профсоюзном комитете, «___» _____ 201__ г. составили настоящий протокол разногласий к проекту локального нормативного акта

_____ (наименование локального нормативного акта).

Разногласия _____ по тексту проекта локального нормативного акта _____ (наименование локального нормативного акта) заключаются в следующем:

РЕДАКЦИЯ МАОУ СОШ № 1	РЕДАКЦИЯ Профсоюзный комитет

Директор МАОУ СОШ № 1

_____ Т.В. Каштанова
«___» _____ 202__ г.

Председатель Профсоюзного комитета _____

(_____)
«___» _____ 202__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Каштанова Татьяна Владимировна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022